



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXIX сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 вересня 2026 року № 394/2026
м. Івано-Франківськ

**Про затвердження районної Програми
забезпечення збереженості документів
Національного архівного фонду архівного
відділу районної державної адміністрації
на 2022-2026 роки в новій редакції**

Керуючись Бюджетним кодексом України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про джерела фінансування органів державної влади”, Указом Президента України від 24.02.2022 №24/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX “Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 №24/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити районну Програму забезпечення збереженості документів національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 20.10.2022 №201/2022 “Про затвердження спільних розпоряджень районної державної адміністрації та районної ради, прийнятих в міжсесійний період” в частині затвердження спільного розпорядження районної державної адміністрації та районної ради від 09.10.2022 № 109/43-р “Про затвердження районної Програми забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки”.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л. Чекайло і постійну комісію районної ради з питань бюджету (М. Сеньків).

Голова районної ради

Василь ПОПОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення районної ради

від 18 вересня 2026 року № 394/2026

“Про затвердження

районної Програми забезпечення

збереженості документів Національного

архівного фонду архівного відділу

районної державної адміністрації

на 2022-2026 роки в новій редакції”

ПАСПОРТ

районної Програми забезпечення збереженості документів

Національного архівного фонду архівного відділу

районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): архівний відділ районної державної адміністрації.

2. Розробник Програми: архівний відділ районної державної адміністрації.

3. Підстава для розроблення Програми: Конституція України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», накази, інструкції та інші нормативні акти Міністерства фінансів України.

4. Термін реалізації Програми: 5 років.

5. Етапи фінансування Програми: 2022- 2026 роки.

6. Очікувані обсяги фінансування Програми: 1386,0 тис. грн.

Роки	Обсяги фінансування			
	Всього (тис. грн.)	в т.ч. за джерелами фінансування		
		обласний бюджет	районний бюджет	Місцевий бюджет інші джерела
2022	90,0	-	-	90,0
2023	100,0	-	-	100,0
2024	337,0	-	-	337,0
2025	367,0	-	-	367,0
2026	492,0	-	-	492,0
Всього	1386,0	-	-	1386,0

7. Очікувані результати виконання Програми:

Реалізація Програми дозволить забезпечити:

- підвищення рівня зберігання та використання документів Національного архівного фонду в архівному відділі районної державної адміністрації;
- впровадження сучасних інформаційних технологій для забезпечення технічного захисту інформації та ефективного використання архівних документів для задоволення запитів громадян в необхідній інформації;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу районної державної адміністрації та покращення умов роботи працівників відділу;
- матеріальне забезпечення працівників архіву шляхом виплати відрядних, грошової допомоги та стимулюючих виплат.

8. Термін проведення звітності:

Звіт про виконання Програми подається голові районної державної адміністрації щоквартально та за підсумками року.

Замовник Програми:

**Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації**

Олена УМАНСЬКА

Керівник Програми:

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Олег СТРУЖАНСЬКИЙ

РАЙОННА ПРОГРАМА
забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Для удосконалення роботи системи архівного відділу районної державної адміністрації необхідні:

- придбання стелажів для архівосховищ, шаф для документів архівного відділу районної державної адміністрації;
- покращення матеріально-технічного стану архівного відділу районної державної адміністрації;
- оплати послуг інтернету та телефонного зв'язку, охорони архівних приміщень районної державної адміністрації;
- придбання необхідних канцелярських та господарських товарів для забезпечення працівників архівного відділу районної державної адміністрації;
- матеріальне забезпечення працівників архіву шляхом виплати відрядних, грошової допомоги та стимулюючих виплат.

Мета Програми

Регіональна цільова програма забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в архівному відділі Івано-Франківської районної державної адміністрації на 2022-2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» з метою створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду України та покращення системи формування ефективної організаційної роботи архівного відділу районної державної адміністрації

Реалізація Програми забезпечить здійснення заходів, спрямованих на забезпечення надійних умов збереження документів Національного архівного фонду та документів, необхідних для соціального захисту громадян, їх законних прав та інтересів.

Мета Програми - створення належних умов для примноження, зберігання та використання документів Національного архівного фонду України.

Основні Завдання Програми

Реалізація Програми спрямовується на вирішення таких завдань:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду;
- забезпечення потреб громадськості в інформації шляхом використання, друку та видачі довідок з архівних документів;
- підвищення рівня охоронної безпеки приміщень архіву;
- забезпечення зберігання інформації документів Національного архівного фонду України.
- матеріальне забезпечення працівників архіву шляхом виплати відрядних, грошової допомоги та стимулюючих виплат.

Шляхи та способи розв'язання проблем

Придбання паперу, канцелярських товарів, архівних стелажів та шаф для зберігання документів для забезпечення якісної роботи архівного відділу районної державної адміністрації.

Удосконалення роботи архівного відділу районної державної адміністрації, покращення матеріально-технічного забезпечення, комп'ютеризація роботи.

Оплата відрядних та забезпечення стимулюючих виплат працівникам архівного відділу.

Очікувані результати, ефективність Програми

Реалізація Програми дозволить забезпечити:

- підвищення рівня зберігання та використання документів Національного архівного фонду України;
- впровадження сучасних інформаційних технологій для забезпечення технічного захисту інформації та ефективного використання документів Національного архівного фонду України;
- задоволення потреб громадськості в необхідних обсягах архівної інформації;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу району та покращення умов роботи працівників архівного відділу районної державної адміністрації.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування районної Програми здійснюється за рахунок джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 1386,0 тис. грн. за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми передбачаються щорічно при формуванні бюджету, виходячи із можливостей його дохідної частини та інших джерел фінансування.

Прогнозовані обсяги фінансування районної програми забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки формуються за рахунок бюджетних коштів відповідно до паспорта Програми.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання основних положень Програми дасть змогу удосконалити роботу інформаційного, господарського та програмного забезпечення архівного відділу районної державної адміністрації.

**Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації**

Олена УМАНСЬКА

**Додаток
до районної Програми збереженості
документів Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної
адміністрації на 2022-2026 роки**

**ПЕРЕЛІК
заходів збереженості документів Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки**

Назва замовника: архівний відділ районної державної адміністрації.

Назва Програми: районна програма забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

№ з/п	Найменування заходів	КЕКВ	Загальні обсяги фінансування, грн				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	Придбання канцелярських, господарських товарів	2210	33,0	35,0	55,0	60,0	80,0
2	Придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки	2210	6,0	4,0	14,0	15,0	25,0
3	Оплата послуг: - інтернету, телефонного зв'язку - охорони приміщень	2240	31,0	41,0	51,0	50,0	60,0
4	Ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки	2240	5,0	5,0	15,0	15,0	25,0
5	Видатки на відрядження	2250			15,0	15,0	25,0
6	Інші поточні видатки	2800					30,0
7	Придбання стелажів для архівосховищ, шаф для документів та обладнання	3100	15,0	15,0	65,0	65,0	100,0
8	Фінансове забезпечення працівників відділу	2111			100,0	120,0	120,0
9	Фінансове забезпечення працівників відділу	2120			22,0	27,0	27,0
	Разом :		90,0	100,0	337,0	367,0	492,0

Замовник Програми:
Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації

Олена УМАНСЬКА

Керівник Програми:
Керівник апарату
районної державної адміністрації

Олег СТРУЖАНСЬКИЙ