



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVI сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 лютого 2023 року № 227/2023

м. Івано-Франківськ

**Про затвердження спільних розпоряджень
голови районної державної адміністрації
та заступника голови районної ради,
прийнятих у міжсесійний період**

Керуючись Бюджетним кодексом України, статтею 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити спільне розпорядження голови районної державної адміністрації та заступника голови районної ради від 23 грудня 2022 року № 180/72-р “Про внесення змін до районного бюджету” (кошти, отримані від Бурштинської міської територіальної громади в сумі 15 000 гривень, спрямувати на збільшення доходів загального фонду районного бюджету за кодом **41053900** “Інші субвенції з місцевого бюджету” та, відповідно, збільшити видатки загального фонду архівного відділу районної державної адміністрації за КПКВК **0210180** “Інша діяльність у сфері державного управління” за районною програмою “Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки” на суму 15 000 гривень, кошти, отримані від Дубовецької сільської територіальної громади в сумі 20 000 гривень, спрямувати на збільшення доходів загального фонду районного бюджету за кодом **41053900** “Інші субвенції з місцевого бюджету” та, відповідно, збільшити видатки загального фонду архівного відділу районної державної адміністрації за КПКВК **0210180** “Інша діяльність у сфері державного управління” за районною програмою “Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки” на суму 20 000 гривень.
2. Затвердити спільне розпорядження голови районної державної адміністрації та заступника голови районної ради від 22 грудня 2022 року

№175/71-р “Про затвердження районної Програми з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л.Чекайло і постійну комісію районної ради з питань бюджету (М.Сеньків).

Заступник голови районної ради

Лідія ЧЕКАЙЛО



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА
РАЙОННА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 22.12.2022

м. Івано-Франківськ

№ 145/41-р

**Про затвердження районної Програми
з реалізації державної політики у сфері
архівної справи і діловодства із забезпечення
збереженості документів Національного
архівного фонду архівного відділу
районної державної адміністрації
на 2022-2026 роки**

Керуючись Бюджетним кодексом України, статтею 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Державний бюджет України» з метою удосконалення роботи архівного відділу Івано-Франківської районної державної адміністрації:

1. Затвердити районну Програму з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки (додається).

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - архівного відділу Івано-Франківської районної державної адміністрації (О.Уманську).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Олега СТРУЖАНСЬКОГО, заступника голови районної ради Лідію ЧЕКАЙЛО.

Голова районної
державної адміністрації –
начальник районної
військової адміністрації
Олександр ЯРОЩУК

Заступник голови
районної ради

Лідія ЧЕКАЙЛО

Схвалено
розпорядженням районної
військової адміністрації
та районної ради
від 22.12.2022 № 175/71-р

Районна програма
з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із
забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

Замовник програми:

Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації


Олена УМАНСЬКА

Керівник програми:

Керівник апарату
районної державної адміністрації


Олег СТРУЖАНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління фінансів
районної державної адміністрації


Світлана ЧУТЧЕНКО

Начальник юридичного відділу
апарату районної державної адміністрації


Андрій КРУЧОК

Паспорт
районної програми з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із забезпечення збереженості документів
Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): архівний відділ районної державної адміністрації.

2. Розробник Програми: архівний відділ районної державної адміністрації.

3. Підстава для розроблення Програми: Конституція України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», накази, інструкції та інші нормативні акти Міністерства фінансів України.

4. Термін реалізації Програми: 5 років.

5. Етапи фінансування Програми: 2022- 2026 роки.

6. Очікувані обсяги фінансування Програми: 844,0 тис. грн.

Роки	Обсяги фінансування			
	Всього (тис. грн.)	в т.ч. за джерелами фінансування		
		обласний бюджет	районний бюджет	Місцевий бюджет інші джерела
2022	44,0	-	-	44,0
2023	190,0	-	-	190,0
2024	195,0	-	-	195,0
2025	200,0	-	-	200,0
2026	215,0	-	-	215,0
Всього	844,0	-	-	844,0

7. Очікувані результати виконання Програми:

Реалізація Програми дозволить забезпечити:

- підвищення рівня зберігання та використання документів Національного архівного фонду в архівному відділі районної державної адміністрації;
- впровадження сучасних інформаційних технологій для забезпечення технічного захисту інформації та ефективного використання архівних документів для задоволення запитів громадян в необхідній інформації;

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу районної державної адміністрації та покращення умов роботи працівників відділу.

8. Термін проведення звітності:

Звіт про виконання Програми подається районній раді щоквартально та за підсумками року.

**Замовник Програми:
Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації**



Олена УМАНСЬКА

**Керівник Програми:
Керівник апарату
районної державної адміністрації**



Олег СТРУЖАНСЬКИЙ

Додаток
до районної програми з реалізації державної
політики у сфері архівної справи і діловодства
із забезпечення збереженості документів
Національного архівного фонду архівного
відділу районної державної адміністрації на
2022-2026 роки

ПЕРЕЛІК
заходів з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із
забезпечення збереженості документів
Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

Назва замовника: архівний відділ районної державної адміністрації.

Назва Програми: районна програма з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

№ з/п	Найменування заходів	КЕ КВ	Загальні обсяги фінансування, грн				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	Придбання канцелярських, господарських товарів	2210	7,0	30,0	35,0	35,0	40,0
2	Придбання витратних матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки	2210	1,6	4,0	4,0	5,0	8,0
3	Оплата послуг інтернету та телефонного зв'язку	2240	1,0	20,0	20,0	24,0	30,0
4	Ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки	2240	1,0	5,0	5,0	5,0	6,0
6	Фінансове забезпечення працівників відділу	2111	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2120	4,4	22,0	22,0	22,0	22,0
7	Видатки на відряджень	2250	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
6	Разом :		44,0	190,0	195,0	200,0	215,0

Замовник Програми:
Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації

Олена УМАНСЬКА

Керівник Програми:
Керівник апарату
районної державної адміністрації

Олег СТРУЖАНСЬКИЙ

Районна програма
з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із
забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду
архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки

Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Для удосконалення роботи системи архівного відділу районної державної адміністрації необхідні:

- покращення матеріально-технічного стану архівного відділу районної державної адміністрації;
- оплати послуг інтернету та телефонного зв'язку;
- придбання необхідних канцелярських та господарських товарів для забезпечення працівників архівного відділу районної державної адміністрації.

Мета Програми

Регіональна цільова програма з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" з метою створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду України та покращення системи формування ефективної організаційної роботи архівного відділу районної державної адміністрації

Реалізація Програми забезпечить здійснення заходів, спрямованих на забезпечення надійних умов збереження документів Національного архівного фонду та документів, необхідних для соціального захисту громадян, їх законних прав та інтересів.

Мета Програми - створення належних умов для примноження, зберігання та використання документів Національного архівного фонду України.

Основні Завдання Програми

- Реалізація Програми спрямовується на вирішення таких завдань:
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду;
 - забезпечення потреб громадськості в інформації шляхом використання, друку та видачі довідок з архівних документів;
 - забезпечення зберігання інформації документів Національного архівного фонду України.

Шляхи та способи розв'язання проблем

Придбання паперу, канцелярських товарів, покращення матеріального становища працівників архівного відділу районної державної адміністрації.

Удосконалення роботи архівного відділу районної державної адміністрації, покращення матеріально-технічного забезпечення, комп'ютеризація роботи.

Очікувані результати, ефективність Програми

Реалізація Програми дозволить забезпечити:

- підвищення рівня зберігання та використання документів Національного архівного фонду України;
- впровадження сучасних інформаційних технологій для забезпечення технічного захисту інформації та ефективного використання документів Національного архівного фонду України;
- задоволення потреб громадськості в необхідних обсягах архівної інформації;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу району та покращення умов роботи працівників архівного відділу районної державної адміністрації.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 844,0 тис. грн. за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми передбачаються щорічно при формуванні районного бюджету, виходячи із можливостей його дохідної частини та інших джерел фінансування.

Прогнозовані обсяги фінансування районної програми з реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки формуються за рахунок бюджетних коштів наведено в паспорті Програми.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання основних положень Програми дасть змогу удосконалити роботу інформаційного, господарського та програмного забезпечення архівного відділу районної державної адміністрації.

**Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації**


Олена УМАНСЬКА



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА
РАЙОННА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 23.12.2022

м. Івано-Франківськ

№ 180/42 -*п*

Про внесення змін до районного бюджету

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, статей 14, 72 Бюджетного кодексу України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рішення сесії Бурштинської міської територіальної громади від 22 грудня 2022 року № 01/42-22 «Про внесення змін до бюджету Бурштинської міської територіальної громади на 2022 рік», рішення сесії від 20 грудня 2022 року б/н «Про внесення змін до бюджету Дубовецької сільської територіальної громади на 2022 рік»:

1. Кошти, отримані від Бурштинської міської територіальної громади в сумі 15 000 гривень, спрямувати на збільшення доходів загального фонду районного бюджету за кодом **41053900** «Інші субвенції з місцевого бюджету» та, відповідно, збільшити видатки загального фонду архівного відділу районної державної адміністрації за КПКВК **0210180** «Інша діяльність у сфері державного управління» за районною програмою «Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки» на суму 15 000 гривень. Кошти отримані від Бурштинської міської територіальної громади згідно рішення сесії міської територіальної громади від 22 грудня 2022 року № 01/42-22 «Про внесення змін до бюджету Бурштинської міської територіальної громади на 2022 рік» використати до повного використання коштів.

2. Кошти, отримані від Дубовецької сільської територіальної громади в сумі 20 000 гривень, спрямувати на збільшення доходів загального фонду районного бюджету за кодом **41053900** «Інші субвенції з місцевого бюджету» та, відповідно, збільшити видатки загального фонду архівного відділу районної

державної адміністрації за КПКВК **0210180** «Інша діяльність у сфері державного управління» за районною програмою «Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівного відділу районної державної адміністрації на 2022-2026 роки» на суму 20 000 гривень.

3. Управлінню фінансів Івано-Франківської районної державної адміністрації (С.Чутченко) внести відповідні уточнення у бюджетні призначення головного розпорядника коштів районного бюджету за програмною та економічною ознаками.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління фінансів Івано-Франківської районної державної адміністрації (С. Чутченко).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації О.Ярощука та заступника голови районної ради Л.Чекайло.

**Голова районної
державної адміністрації –
начальник районної
військової адміністрації**
Александр ЯРОЩУК

**Заступник голови
районної ради**

Лідія ЧЕКАЙЛО