



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІХ сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2021 року № 132/2021

м. Івано-Франківськ

**Про внесення змін до установчих документів
Комунального підприємства “Госпрозрахункове
проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро
Богородчанського району”**

Керуючись статтями 43, 60, пунктом 6² розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, на підставі рішення районної ради від 26 січня 2021 року № 43/2021 “Про затвердження передавального акта Богородчанської районної ради”, виступаючи як правонаступник всього майна, прав та обов’язків Богородчанської районної ради, яка представляла спільні інтереси територіальних громад ліквідованого Богородчанського району, територія якого включена до складу новоутвореного Івано-Франківського району, з метою впорядкування діяльності комунальних підприємств, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Прийняти повноваження засновника Комунального підприємства “Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Богородчанського району” (ЄДРПОУ 20547947, місцезнаходження: 77701, Івано-Франківська область, Богородчанський район, селище міського типу Богородчани, вулиця Шевченка, будинок 61), яке належало до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Богородчанського району в особі Богородчанської районної ради, правонаступником якої є Івано-Франківська районна рада Івано-Франківської області.

2. Перейменувати Комунальне підприємство “Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Богородчанського

району” на Комунальне підприємство “Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” Івано-Франківської районної ради.

3. Затвердити Статут Комунального підприємства “Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” Івано-Франківської районної ради у новій редакції (додається).

4. Директору КП “ГПВАПБ Богородчанського району” Ф.Збіглю забезпечити внесення змін до відомостей (установчих документів) про юридичну особу Комунальне підприємство “Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” Івано-Франківської районної ради у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Комунальне підприємство “Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” Івано-Франківської районної ради включити в перелік комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району.

6. Вважати таким, що втратив чинність, Статут комунального підприємства “Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Богородчанського району”, затверджений рішенням Богородчанської районної ради від 06.12.2012 року № 359-16/2012 “Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства “Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Богородчанського району”.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л.Чекайло і постійну комісію районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (І.Федоришин).

Голова районної ради

Василь Попович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Івано-Франківської
районної ради
від 30 вересня 2021 року № 132/2021
“Про внесення змін до установчих
документів Комунального
підприємства “Госпрозрахункове
проектно-виробниче архітектурно-
планувальне бюро Богородчанського
району”

Голова районної ради

_____ Василь Попович

СТАТУТ
Комунального підприємства
“Проектно-виробниче
архітектурно-планувальне бюро”
Івано-Франківської районної ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 20547947)

м. Івано-Франківськ
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Комунального підприємства “Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” Івано-Франківської районної ради (надалі – Підприємство).

1.2. Підприємство засноване на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Івано-Франківського району в особі Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області (надалі – Засновник).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законом України “Про зовнішньоекономічну діяльність”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, рішеннями Засновника, цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство “Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” Івано-Франківської районної ради;

- скорочене найменування українською мовою: КП “ПВАПБ”.

1.5. Місцезнаходження: 77701, Івано-Франківська область, Богородчанський район, селище міського типу Богородчани, вулиця Шевченка, будинок 61.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у галузі містобудування, будівництва та архітектури на території району, а також одержання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у його продукції на основі ефективного використання виробничого і фінансового потенціалу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання робіт, пов'язаних з регулюванням забудови населених пунктів і територій, задоволення потреб як територіальних громад, так і окремих громадян з питань ведення господарської діяльності в галузі будівництва, яке здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.3.1. Розроблення проектно-планувальної містобудівної документації, проектних пропозицій по розташуванню об'єктів будівництва (при наявності відповідної ліцензії, отриманої у встановленому порядку), а також графічних матеріалів до проектів рішень місцевої влади щодо вирішення питань вибору, вилучення, приватизації та надання земель для містобудівних потреб.

2.3.2. На замовлення суб'єктів містобудування розроблення проектно-вишукувальної та проектно-кошторисної документації на будівництво, ремонт та реконструкцію об'єктів житлового, промислового, соціально- побутового та культового призначення, благоустрій, озеленення та зовнішнє оздоблення.

2.3.3. Розроблення та видача замовникам завдань на проектування об'єктів будівництва, реставрації та реконструкції.

2.3.4. Виконання інженерно-геодезичних робіт, кадастрових зйомок, планів розташування інженерних мереж, проведення виконавчих зйомок, видання і винесення в натуру червоних ліній забудови, трас інженерних мереж, основних вісей будинків, споруд тощо.

2.3.5. Опрацювання матеріалів для видачі дозволів на виконання топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, забезпечення замовників наявною топогеодезичною зйомкою для проектування.

2.3.6. Збір і оброблення інформації щодо ведення містобудівного кадастру населених пунктів та створення архіву містобудівної документації, геологічних, геодезичних матеріалів.

2.3.7. Розгляд звернень громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та підготовки висновків і проектів відповідних рішень.

2.3.8. Рекламно-видавнича діяльність, пов'язана з інформуванням населення про містобудівний розвиток населених пунктів і територій, надання методичної консультативної допомоги громадянам та іншим суб'єктам містобудування у підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження у встановленому порядку.

2.3.9. Виконання робіт по відведенню земельних ділянок під будівництво, оформленню документації та винесенню меж землеволодіння в натуру (при наявності відповідної ліцензії).

2.3.10. Здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Підприємство виконує роботи (надає послуги) по замовленнях підприємств, установ, організацій та населення.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є комунальним комерційним Підприємством, яке діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування і здійснює господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, так як і держава, Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді,

господарському суді та інших юрисдикційних органах.

3.7. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства статутний капітал становить 4000 грн.

4.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, іншим нормативно-правовим актам, рішенням Засновника та цьому Статуту.

5.4. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпоряджатися ним в межах своїх повноважень.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.5.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

5.5.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.5.3. Цільові кошти, виділені з районного бюджету.

5.5.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.5.5. Капітальні вкладення.

5.5.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.5.7. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.5.8. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Відчуження і списання майна, що належить до основних фондів Підприємства та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району і закріплене за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти, одержані в результаті відчуження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району зараховуються до районного бюджету і використовуються в порядку, визначеному бюджетним законодавством України.

5.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також

прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться за згодою Засновника.

5.8. Підприємство відповідно до чинного законодавства України має право за погодженням із Засновником здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплектів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника.

5.9. Підприємство не має права без згоди Засновника передавати належне йому майно в заставу.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право :

6.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально- економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації.

6.1.2. За рахунок власних коштів поповнювати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.1.3. Реалізувати свої товари, роботи і послуги за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи рішеннями Засновника, - за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами).

6.1.4. За погодженням із Засновником створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

6.1.5. Створювати за рішенням Засновника спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з районного бюджету коштів.

6.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт

основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

6.2.5. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення системи заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

6.2.9. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Забезпечувати виконання річного фінансового плану.

6.2.11. Подавати звітність Підприємства, забезпечувати виконання рішень Засновника.

6.2.12. Враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності державні контракти, державні та комунальні замовлення.

6.2.13. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Засновником Підприємства є Івано-Франківська районна рада.

7.2. До компетенції Засновника належить:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

7.2.3. Призначення та звільнення директора Підприємства.

7.2.4. Встановлення терміну дії контракту із керівником (директором) підприємства.

7.2.5. Здійснення контролю за виконанням умов контракту з керівником (директором) Підприємства.

7.2.6. Розпорядження основними засобами Підприємства:

- Прийняття рішень про відчуження основних засобів.
- Прийняття рішень про передачу в оренду цілісних майнових комплектів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень;
- Прийняття рішень про надання згоди на передачу майна в заставу.
- Надання згоди на списання основних засобів.
- Надання згоди на списання не повністю амортизованих основних засобів.

- 7.2.7. Створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства та спільних підприємств.
- 7.2.8. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, його реорганізацію, ліквідацію, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 7.2.9. Затвердження статуту підприємства, змін і доповнень до статуту.
- 7.2.10. Затвердження планів Підприємства, в тому числі річного фінансового плану, і звітів про їх виконання.
- 7.2.11. Погодження призначення керівників філій.
- 7.2.12. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району і закріплене за Підприємством.
- 7.2.13. Накладення дисциплінарних стягнень на директора Підприємства.
- 7.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається та звільняється на сесії районної ради.
- 7.4. Після призначення директора на посаду з ним укладається трудовий договір (контракт). Контракт з директором від імені Засновника укладає голова районної ради.
- 7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 7.6. Директор Підприємства:
- 7.6.1. Несе повну відповідальність за стан та результати діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна та прибутку.
- 7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника.
- 7.6.3. Самостійно визначає структуру і штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства, призначає та звільняє заступника і головного бухгалтера.
- 7.6.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.
- 7.6.5. Видає накази в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства, організовує, контролює їх виконання.
- 7.6.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.
- 7.6.7. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.
- 7.6.8. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.
- 7.6.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів Підприємства.
- 7.6.10. Забезпечує належні умови праці працівникам підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.
- 7.6.11. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

- 7.6.12. Призначає та звільняє з роботи працівників Підприємства.
- 7.6.13. Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником.
- 7.6.14. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.
- 7.7. Директор Підприємства не має права приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Засновника.
- 7.8. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику, організовує виконання його доручень та доручень голови районної ради.
- 7.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності на підприємстві.
- 7.10. На час відсутності директора Підприємства його обов'язки виконує посадова особа, призначена Засновником або головою районної ради.
- 7.11. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 7.12. Трудовий колектив Підприємства** становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 7.13. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.14. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.
- 7.15. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - загальним зборам трудового колективу.
- 7.16. Загальні збори трудового колективу Підприємства:**
- 7.16.1. Розглядають і схвалюють проект колективного договору.
- 7.16.2. Заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору.
- 7.16.3. Беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці працівників Підприємства.
- 7.16.4. Беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Підприємство зобов'язане виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.
- 8.2. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.
- 8.3. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї

роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством України.

8.4. Основою господарської діяльності Підприємства є реалізація державної політики у галузі будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства на території району, виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти різного призначення на території України, а також одержання прибутку.

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.6. Частка чистого прибутку Підприємства за рішенням Засновника може вилучатися до районного бюджету.

8.7. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, використовується Підприємством для цілей статутної діяльності.

8.8. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- Амортизаційний фонд;
- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання (оплати праці);
- Резервний фонд.

8.9. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються Засновником.

8.10. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

8.11. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

9.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

9.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства – до нього

переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

9.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

9.6. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.7. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.8. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду.

9.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.10. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.11. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку, визначеному Кодексом України з процедур банкрутства.

9.12. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.13. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.14. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

10.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.