



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІХ сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2021 року № 130/2021
м. Івано-Франківськ

**Про зменшення статутного капіталу
та затвердження Статуту Комунального підприємства
“РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради
у новій редакції**

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43, статтею 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 57, 78 Господарського кодексу України, розділом 9 Статуту Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради у новій редакції, затвердженого рішенням Івано-Франківської районної ради від 13.05.2021 № 90/2021 “Про внесення змін до установчих документів КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Зменшити статутний капітал Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради (код ЄДРПОУ 41866553) на суму 210 000 грн.
2. Визначити статутний капітал Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради у розмірі 9 090 000 (дев'ять мільйонів дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) грн.
3. Затвердити Статут Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради у новій редакції (додається).
4. Тимчасово виконуючому обов'язки керівника комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради Івановій І.Є. в установленому законодавством порядку забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Вважати таким, що втратив чинність, Статут Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради у новій

редакції, затверджений рішенням Івано-Франківської районної ради від 13.05.2021 № 90/2021 “Про внесення змін до установчих документів КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л.Чекайло та постійну комісію районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (І.Федоришин).

Голова районної ради

Василь Попович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Івано-Франківської
районної ради
від 30 вересня 2021 року №130/2021
“Про зменшення статутного
капіталу та затвердження Статуту
Комунального підприємства
“РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-
Франківської районної ради
у новій редакції”

Голова районної ради

_____ **В.Б. Попович**

СТАТУТ
Комунального підприємства
“РОЗВИТОК ЯВЧЕ”
Івано-Франківської районної ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 41866553)

с. Явче
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради (надалі – Підприємство).

1.2. Підприємство засноване на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Івано-Франківського району в особі Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області (надалі – Власник).

1.3. Підприємство керується у своїй діяльності Цивільним і Господарським кодексами України, іншими нормативними актами, рішеннями Власника, цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради;
- скорочене найменування українською мовою: КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”.

1.5. Місцезнаходження: 77035, Івано-Франківська область, Рогатинський район, село Явче, вулиця Левицького, 40.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку шляхом здійснення діяльності у сфері пасажирських перевезень, автотранспортних послуг, поводження з побутовими відходами.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- а) надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам;
- б) оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
- в) задоволення потреб населення у послугах, пов'язаних з благоустроєм населених пунктів району із збиранням, перевезенням, зберіганням, обробленням, утилізацією, видаленням, знешкодженням і захороненням відходів, а також захисту навколишнього природного середовища та здоров'я людини від негативного впливу;
- г) здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Здійснення відповідної господарської діяльності, що потребує передбачених чинним законодавством України дозвільних документів, провадиться при наявності таких документів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити.

3.2. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування.

3.3. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

3.6. У межах своєї статутної діяльності та положень цього Статуту Підприємство має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах.

3.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України, за згодою Власника.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 9 090 000 грн. 00 коп. (дев'ять мільйонів дев'яносто тисяч гривень 00 копійок).

Розмір статутного капіталу Підприємства, його зменшення або збільшення визначається за рішенням Власника.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює користування природними ресурсами в установленому законодавством порядку.

4.6. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав, відшкодовуються Підприємству у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Підприємство планує свою діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства України та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги, з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Власнику вказані плани.
- 5.2. Підприємство реалізує роботи, послуги за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.
- 5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, передавати з балансу на баланс, списувати Підприємство має право лише за згодою Власника.
- 5.4. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.
- 5.5. Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням Власника.
- 5.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.
- 5.7. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства. Збитки, які завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.
- 5.8. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.
- 5.9. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності й несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.
- 5.10. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та надає відповідно до вимог законодавства України статистичну та фінансову звітність щодо своєї господарської діяльності.
- 5.11. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.
- 5.12. Підприємство самостійно за власні кошти здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.
- 5.13. У разі зміни Керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

5.14. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та/або рішеннями Власника.

5.15. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Підприємства визначаються чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

- в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;
- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;
- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;
- надавати платні послуги населенню та реалізовувати самостійно свої послуги;
- самостійно затверджувати штатний розпис Підприємства у межах граничної чисельності, встановленої Власником;
- розробляти і затверджувати Положення про преміювання;
- розробляти Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;
- створювати в установленому чинним законодавством України порядку за згодою Власника відокремлені підрозділи без прав та з правом юридичної особи з відкриттям окремих поточних рахунків, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх господарської діяльності;
- встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;
- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно.

6.2. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

6.3. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку комунальні замовлення, які є обов'язковими для виконання;
- своєчасно сплачувати податки та інші збори (обов'язкові платежі) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- забезпечувати збереження основних фондів, своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи

Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

- забезпечувати ведення бухгалтерського обліку і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;
- додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;
- забезпечувати високу якість надання послуг і робіт, передбачених цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.
- 7.2. Здійснюючи управління Підприємством, Орган управління діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 7.3. Органом управління Підприємством є Власник.
- 7.4. До компетенції Власника належить:
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - затвердження й внесення змін до Статуту Підприємства;
 - затвердження структури та граничної чисельності працівників Підприємства;
 - призначення, звільнення Керівника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Керівника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Керівника Підприємства;
 - затвердження річного фінансового плану Підприємства, звіту про його виконання;
 - надання згоди на створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства та спільних установ;
 - надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;
 - прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
 - надання відповідно до чинного законодавства України згоди на відчуження, заставу, найм майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здачу в оренду цілісних майнових комплексів структурних одиниць і підрозділів, нежитлових приміщень, передачу з балансу на баланс, списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
 - прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
 - визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності;
 - вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.
- 7.5. Власник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

7.6. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Керівник, який призначається Власником на контрактній основі у відповідності до чинного законодавства України.

7.7. Контракт укладає від імені Івано-Франківської районної ради голова районної ради. У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

7.8. Керівник вирішує всі питання діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

7.9. Керівник Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом та контрактом;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- затверджує штатний розпис Підприємства;
- затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, розробляє і затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;
- в межах затвердженої структури та граничної чисельності призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;
- укладає колективний договір;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;
- укладає угоди і договори, інші правочини, з урахуванням обмежень, визначених пунктом 7.4 Статуту, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;
- затверджує облікову політику підприємства та забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання актів і доручень Власника;
- забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Власнику;
- подає, в установленому порядку, звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства;
- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником.

7.10. Притягнення Керівника Підприємства до дисциплінарної відповідальності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.11. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, рішеннями Власника та чинним законодавством України.

7.12. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

7.13. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.14. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.

7.15. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем. Керівнику надається право укладання колективного договору від імені Власника з трудовим колективом Підприємства.

7.16. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори. Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу.

7.17. До компетенції загальних зборів відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

7.18. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.19. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Керівником і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.20. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту й колективного договору.

7.21. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є доходи Підприємства.

7.22. Форми й системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.23. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

8.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

8.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

8.6. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.7. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством.

8.8. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду.

8.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.

8.10. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.

8.11. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку, визначеному Кодексом України з процедур банкрутства.

8.12. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.13. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Власнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

8.14. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Власника.

9.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.