



У К Р А І Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року № 93/2021
м. Івано-Франківськ

Про внесення змін до установчих документів ТСП “Капітальне будівництво”

Керуючись статтями 43, 60, пунктом 6² розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, виступаючи як правонаступник всього майна, прав та обов’язків Тисменицької районної ради, яка представляла спільні інтереси територіальних громад ліквідованого Тисменицького району, територія якого включена до складу новоутвореного Івано-Франківського району, з метою впорядкування діяльності комунальних підприємств, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Прийняти від Тисменицької районної ради Тисменицьке комунальне підприємство “Капітальне будівництво” (ЄДРПОУ 00726671, місцезнаходження: 77400, Івано-Франківська область, Тисменицький район, місто Тисмениця, вулиця Галицька, будинок 17), правонаступником якої є Івано-Франківська районна рада Івано-Франківської області.

2. Перейменувати Тисменицьке комунальне підприємство “Капітальне будівництво” на Комунальне підприємство “Капітальне будівництво” Івано-Франківської районної ради.

3. Затвердити Статут Комунального підприємства “Капітальне будівництво” Івано-Франківської районної ради у новій редакції (додається).

4. Директору КП “Капітальне будівництво” Середюку Т.С. забезпечити внесення змін до відомостей (установчих документів) про юридичну особу “Тисменицьке комунальне підприємство “Капітальне будівництво” у Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Комунальне підприємство “Капітальне будівництво” Івано-Франківської районної ради включити в перелік об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району.

6. Уповноважити голову районної ради Поповича Василя Борисовича укласти з директором Комунального підприємства “Капітальне будівництво” Івано-Франківської районної ради Середюком Тихоном Семеновичем контракт строком на 5 років.

7. Вважати таким, що втратив чинність, Статут Тисменицького комунального підприємства “Капітальне будівництво”, затверджений рішенням Тисменицької районної ради від 27 березня 2002 року “Про утворення Тисменицького комунального підприємства “Капітальне будівництво”.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л. Чекайло і постійну комісію районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (І.Федоришин).

Голова районної ради

Василь Попович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Івано-Франківської
районної ради
від 13 травня 2021 року № 93/2021
“Про внесення змін до установчих
документів ТКП “Капітальне
будівництво”

Голова районної ради

_____ **Василь Попович**

СТАТУТ
Комунального підприємства
“Капітальне будівництво”
Івано-Франківської районної ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 00726671)

м. Івано-Франківськ
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Комунального підприємства “Капітальне будівництво” Івано-Франківської районної ради (надалі – Підприємство).

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Івано-Франківського району в особі Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області (надалі–Засновник). Івано-Франківська районна рада здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження Підприємством від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району.

1.3. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство “Капітальне будівництво” Івано-Франківської районної ради;
- скорочене найменування українською мовою: КП “Капітальне будівництво”.

1.5. Місцезнаходження: 77400, Івано-Франківська область, Тисменицький район, місто Тисмениця, вулиця Галицька, будинок 17.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- забезпечення виконання завдань з будівництва об’єктів житлового, агропромислового, соціального та інших призначень і ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;
- сприяння впровадженню у нове будівництво, реконструкцію, ремонт (в тому числі капітальний) прогресивних проектних рішень, будівельних матеріалів, передових технологій, механізації та автоматизації виробництва, модернізації та заміні застарілого і фізично зношеного обладнання на більш продуктивне.

Крім того, метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом провадження діяльності у сфері організації будівництва, архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, комерційної, маркетингової, інвестиційної, інноваційної та зовнішньоекономічної діяльності, надання інформаційних, науково-технічних, виробничих, організаційних, представницьких, посередницьких, управлінських, консультаційних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- розробка перспективних програм капітального будівництва, проведення процедур закупівель на будівництво, реконструкцію та ремонт (в тому числі капітальний), укладання з будівельними організаціями відповідних договорів, погодження договірної ціни на будівництво об’єктів;
- виконання функцій замовника з нового будівництва, реконструкції та ремонту

- (в тому числі капітального) об'єктів будь-яких форм власності на договірних засадах в установленому порядку, та забезпечення їх введення в експлуатацію;
- інжинірингові послуги в будівництві;
 - здійснення технічного нагляду за новим будівництвом, реконструкцією та ремонтом (в тому числі капітальним) об'єктів, контролю за відповідністю обсягів, вартості та якості виконаних робіт проектам, кошторисам, технічним умовам і стандартам;
 - забезпечення та виконання монтажних, будівельних, пусконаладжувальних робіт на діючих підприємствах та об'єктах, що будуються;
 - передача закінчених будівництвом об'єктів підприємствам, установам та організаціям, на які в установленому порядку покладено функції їх експлуатації;
 - надання посередницьких послуг юридичним та фізичним особам в питаннях ведення будівництва та проектування;
 - виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво, ремонт та реконструкцію об'єктів незалежно від форм власності.
- 2.3. Підприємство проводить технічне обстеження, оцінку вартості та паспортизацію об'єктів, що експлуатуються.
- 2.4. Підприємство надає в установленому порядку на договірних засадах послуги, виконує роботи, а також провадить інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу).
- 2.5. Підприємство здійснює фінансово-господарську діяльність і має право займатися іншими видами діяльності, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.6. Якщо для провадження видів господарської діяльності, передбачених у цьому Статуті, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо), Підприємство отримує його (її) в порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство має статус юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним унітарним підприємством і здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку.
- 3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки.
- 3.4. Підприємство має право реалізовувати інвестиційні проекти, укладати угоди, договори, контракти з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку, набувати майнових та особистих немайнових прав.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах

належного йому майна згідно із законодавством України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4. МАЙНО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 500 грн 00 коп. (п'ятсот гривень нуль копійок).

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Підприємство має право:

5.1.1. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

5.1.2. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, плану розвитку Підприємства.

5.1.3. Відкривати розрахункові рахунки (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України.

5.1.4. Укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.5. Виступати замовником, залучати у порядку, встановленому законодавством України, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для виконання проектних, будівельно-монтажних і інших робіт, що необхідні для забезпечення виконання своїх статутних обов'язків, економічних і соціальних програм та укладених договорів.

- 5.1.6. Самостійно затверджувати штатний розпис Підприємства у межах граничної чисельності, встановленої Засновником.
- 5.1.7. Виступати позивачем та відповідачем у судах.
- 5.1.8. Брати в установленому порядку відповідно до законодавства участь у спільних інвестиційних проектах, іншій спільній діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також з фізичними особами.
- 5.1.9. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.
- 5.1.10. Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.
- 5.1.11. Залучати кошти у вигляді кредитів за згодою Засновника, з урахуванням відповідальності за їх цільове використання і своєчасне повернення, отримувати інвестиції у встановленому законодавством порядку.
- 5.1.12. Виконувати роботи, надавати послуги за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, відповідно до їх економічної доцільності та законодавства України.
- 5.1.13. Брати участь в аукціонах та інших процедурах закупівель.
- 5.1.14. Проводити в установленому порядку спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з українськими та закордонними юридичними та фізичними особами.
- 5.1.15. Самостійно розпоряджатися коштами, передбаченими зведеними кошторисними розрахунками вартості будівництва на утримання служби замовника, та доходами, одержаними у результаті іншої господарської діяльності.
- 5.1.16. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 5.1.17. Вживати необхідні заходи для збереження комерційної таємниці Підприємства.
- 5.1.18. Проводити зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена законодавством України.
- 5.1.19. Виключно за згодою Засновника в установленому порядку відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби.
- 5.1.20. Підприємство користується також іншими правами, наданими законодавством України.
- 5.2. Обов'язки Підприємства:
- 5.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів до державного та місцевого бюджетів згідно з законодавством України.
- 5.2.2. Організовувати роботу Підприємства відповідно до законодавства України, рішень Засновника.
- 5.2.3. Своєчасно та якісно виконувати роботи та надавати послуги відповідно

до законодавства України та цього Статуту.

5.2.4. Забезпечувати цільове використання коштів, спрямованих на фінансування нового будівництва, реконструкції та ремонту (в тому числі капітального) об'єктів.

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником відповідно до цього Статуту.

6.2. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. До компетенції Засновника належить:

6.3.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

6.3.2. Затвердження й внесення змін до Статуту Підприємства.

6.3.3. Затвердження структури та граничної чисельності працівників Підприємства.

6.3.4. Призначення, звільнення Керівника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Керівника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Керівника Підприємства.

6.3.5. Затвердження річного фінансового плану Підприємства, звіту про його виконання.

6.3.6. Надання згоди на створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства та спільних установ.

6.3.7. Надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях.

6.3.8. Прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства.

6.3.9. Надання відповідно до чинного законодавства України згоди на відчуження, заставу, найм майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здачу в оренду цілісних майнових комплексів структурних одиниць і підрозділів, нежитлових приміщень, передачу з балансу на баланс, списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.3.10. Прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.11. Визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.3.12. Вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника.

6.4. Засновник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

6.5. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор, який призначається Засновником на контрактній основі у відповідності до чинного законодавства України.

6.6. Контракт укладає від імені Івано-Франківської районної ради голова районної ради. У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

6.7. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

6.8. Директор Підприємства:

6.8.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

6.8.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

6.8.3. Затверджує штатний розпис Підприємства, положення про структурні підрозділи Підприємства, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходи щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства в

установленому порядку.

6.8.4. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

6.8.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності.

6.8.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.8.7. Видає у межах своїх повноважень накази і доручення, організовує та перевіряє їхнє виконання.

6.8.8. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини, передбачені законодавством, відповідно до обмежень, визначених контрактом, укладеним з директором, відкриває розрахункові (поточні) та інші рахунки.

6.8.9. Вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та в порядку, визначених Статутом і законодавством України.

6.8.10. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для провадження господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені із Засновником.

6.9. Заступника директора Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників призначає і звільняє з посади Директор Підприємства в установленому порядку.

6.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.12. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.12.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

6.12.2. Розглядає і вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.12.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.13. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.14. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, які обрані та уповноважені трудовим колективом.

6.15. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.16. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є доходи Підприємства.

6.17. Форми й системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

6.18. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює планування своєї фінансово-господарської діяльності шляхом складання річного фінансового плану, який затверджує Засновник.

7.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток/дохід, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та використовується відповідно до річних фінансових планів і цього Статуту.

7.4. Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням Засновника.

7.5. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.

7.6. Підприємство самостійно за власні кошти здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства на підставі колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.9. У разі зміни Керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.10. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та/або рішеннями Власника.

7.11. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

7.12. У процесі провадження зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.13. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

7.14. Валютні кошти, одержані Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів зараховуються на валютний рахунок Підприємства.

7.15. Інші особливості господарської, соціальної та іншої діяльності Підприємства визначаються чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду чи відповідних органів державної влади.

8.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

8.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

8.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

8.6. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.7. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

8.8. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду.

8.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

8.10. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

8.11. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку, визначеному Кодексом України з процедур банкрутства.

8.12. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.13. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

8.14. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.