



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року № 95/2021
м. Івано-Франківськ

**Про внесення змін до установчих
документів КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ
“ТИСМЕНИЦЯ”
ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

Керуючись статтями 43, 60, пунктом 6² розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, на підставі рішення районної ради від 26 січня 2021 року № 46/2021 “Про затвердження передавального акта Тисменицької районної ради”, виступаючи як правонаступник всього майна, прав та обов’язків Тисменицької районної ради, яка представляла спільні інтереси територіальних громад ліквідованого Тисменицького району, територія якого включена до складу новоутвореного Івано-Франківського району, з метою впорядкування діяльності комунальних підприємств, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Прийняти від Тисменицької районної ради КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (ЄДРПОУ 19401248, місцезнаходження: 77400, Івано-Франківська область, Тисменицький район, місто Тисмениця, вулиця Липова, будинок 7), правонаступником якої є Івано-Франківська районна рада Івано-Франківської області.

2. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ на Комунальне підприємство “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради.

3. Затвердити Статут Комунального підприємства “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради у новій редакції (додається).

4. Затвердити Редакційний статут Комунального підприємства “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради у новій редакції (додається).

5. Директору КП “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Молощак М.І. забезпечити внесення змін до відомостей (установчих документів) про юридичну особу “КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Директору КП “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Молощак М.І.:

6.1. Протягом 30 робочих днів подати Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення заяву про переоформлення ліцензії на мовлення у зв'язку із зміною відомостей про прямого власника (співвласників) та/або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) разом з документами, що підтверджують зміну, а також відомостями про структуру власності з урахуванням внесених змін.

6.2. Забезпечити оприлюднення цього рішення, в тому числі Редакційного статуту Комунального підприємства “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради у новій редакції (далі – Редакційний статут), на офіційній сторінці КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття.

6.3. Протягом семи днів з часу прийняття цього рішення надіслати копію Редакційного статуту Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення.

6.4. Скликати позачергові загальні збори творчого колективу з метою обрання половини складу Редакційної ради у зв'язку з припиненням трудових відносин члена Редакційної ради з КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” та кадровими змінами.

7. Комунальне підприємство “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради включити в перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району.

8. Призначити членів Редакційної ради КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” від Засновника у складі двох осіб:

- Войтика Вадима Геннадійовича, депутата районної ради;
- Федоришина Ігоря Ярославовича, депутата районної ради.

9. Вважати таким, що втратив чинність, пункт 4 рішення Тисменицької районної ради від 28 жовтня 2016 року “Про внесення змін до установчих документів ТРО “ТИСМЕНИЦЯ”.

10. Вважати таким, що втратив чинність, Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (нова редакція), затверджений рішенням

Тисменицької районної ради від 28 жовтня 2016 року “Про внесення змін до установчих документів ТРО “ТИСМЕНИЦЯ”.

11. Вважати таким, що втратив чинність, Редакційний статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, затверджений рішенням Тисменицької районної ради від 28 жовтня 2016 року “Про внесення змін до установчих документів ТРО “ТИСМЕНИЦЯ”.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л. Чекайло і постійні комісії районної ради з питань майна та земельних відносин (В.Озарко), з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (І.Федоришин).

Голова районної ради

Василь Попович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Івано-Франківської
районної ради
від 13.05.2021 № 95/2021
“Про внесення змін
до установчих документів
КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ
“ТИСМЕНИЦЯ”

Голова районної ради

_____ **Василь Попович**

СТАТУТ
Комунального підприємства
“Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ”
Івано-Франківської районної ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 19401248)

м. Івано-Франківськ
2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (надалі – Підприємство).

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Івано-Франківського району в особі Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області (надалі – Засновник). Івано-Франківська районна рада здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження Підприємством від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району.

1.3. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України “Про інформацію”, “Про телебачення і радіомовлення”, іншими законами України, наказами Держкомтелерадіо України, рішеннями Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ” “ТИСМЕНИЦЯ” ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ;

- скорочене найменування українською мовою: КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ”.

1.5. Місцезнаходження: 77400, Івано-Франківська область, Тисменицький район, місто Тисмениця, вулиця Липова, будинок 7.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство здійснює свою діяльність з метою забезпечення постійного та регулярного інформування громадськості про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, об’єктивне та всебічне висвітлення процесів громадсько-політичного, суспільного, економічного та культурного життя регіону, забезпечення прав громадян на свободу думки і слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації, відкрите і вільне обговорення суспільних питань, створення конкурентоспроможної інформаційної продукції, проводити іншу господарську діяльність, що не заборонена чинним законодавством України.

2.2. Підприємство провадить діяльність на принципах об’єктивності та достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до неї, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного і політичного плюралізму, дотримання його працівниками професійної етики та моралі.

2.3. Для досягнення мети Підприємство здійснює такі види діяльності:

- діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
- тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;

- роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- прокат відеозаписів і дисків;
- тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення;
- компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- надання інших допоміжних комерційних послуг;
- отримання, збирання, оброблення, підготовка, створення, використання, зберігання, розповсюдження інформації;
- організація телевізійного мовлення, телетрансляцій, кіно- та відеозйомок;
- розповсюдження офіційних повідомлень, оголошень, звернень, роз'яснень рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, трансляції сесій, засідань, нарад і т. п.;
- висвітлення актуальних подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя в Україні та за її межами;
- організація та проведення трансляцій та ретрансляцій телепередач, ведення соціального телевізійного мовлення;
- створення та трансляція інформаційних, культурно-просвітницьких, спортивних та розважальних програм, художніх, документальних, науково-популярних теле-, кіно- та відеофільмів;
- створення аудіовізуальних творів, власних та національних телепродуктів;
- надання у встановленому законодавством порядку ефірного часу для ведення передвиборної агітації;
- організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- проведення телефестивалів, конкурсів;
- організація прес-конференцій, презентацій, “круглих столів”, диспутів, обговорень, слухань, симпозіумів, виставок;
- організація конференцій, семінарів, виставок, громадських заходів тощо;
- створення та організація діяльності кореспондентських пунктів, відділень, представництв;
- ретрансляція продуктів інших компаній;
- проведення навчальних заходів по підвищенню кваліфікації з питань телевізійного мовлення, розробка та дослідження інформаційних систем та технологій;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, яка діє на підставі чинного законодавства України, даного Статуту, ліцензії, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення (надалі – “Національна рада”).

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах казначейства та банків, печатку зі своїм

найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.3. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування.

3.4. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, брати участь у судових процесах.

3.5. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Джерелами фінансування Підприємства є бюджетні асигнування на виконання замовлення Засновника, абонентна плата, кошти, отримані від виробництва і трансляції реклами, створення телерадіопрограм на замовлення, іншої передбаченої законодавством і статутними документами комерційної діяльності, кредити, інвестиції, внески Засновника, спонсорів, благодійних організацій.

4.2. Забороняється будь-яке пряме бюджетне утримання Підприємства органами державної влади. Допускається оплата за рахунок бюджетних коштів інформаційних послуг, наданих Підприємством органам влади та управління згідно із законодавством України.

4.3. Забороняється будь-яке пряме або опосередковане фінансування Підприємства політичними партіями, професійними спілками, релігійними організаціями.

4.4. Іноземні інвестиції як джерело фінансування Підприємства допускаються в порядку, встановленому законодавством України та частиною третьою статті 12 Закону України "Про телебачення і радіомовлення".

4.5. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить **20 550, 00 грн.** (двадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

4.7. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківського району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з діючим законодавством України.

4.8. Відчуження майна Підприємства, його передачу в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює за згодою Засновника.

4.9. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

5.2. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини із юридичними та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- отримувати від фізичних та юридичних осіб фінансову допомогу на поворотній основі, на підставі укладеного договору, дотримуючись при цьому вимог, що встановлені чинним законодавством України;
- утворювати за погодженням з Засновником структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- здійснювати розрахунки за реалізовані товари та послуги на підставі цін, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України та рішеннями Засновника за фіксованими та пільговими цінами, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;
- самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим Статутом;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;
- купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.

5.3. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності зобов'язане:

- дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;
- виконувати рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Засновника, судових органів;
- поширювати об'єктивну інформацію;
- не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;
- дотримуватися обов'язкових вимог і технічних параметрів телерадіомовлення;
- попереджати телеглядачів про те, що його програми є платними;
- виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;

- з повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;
- зберігати у таємниці, на підставі документального підтвердження, відомості про особу, яка передала інформацію або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;
- не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підозрюваного, обвинуваченого або упереджують рішення суду;
- не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;
- розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо;
- розміщувати на своєму офіційному веб-сайті інформацію про структуру власності за формою, встановленою Національною радою з питань телебачення і радіомовлення;
- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати заходи по вдосконаленню роботи Підприємства;
- надавати статистичну та іншу інформацію Засновнику.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник - Івано-Франківська районна рада.

6.2. До компетенції Засновника належить:

6.2.1. визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

6.2.2. внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру його статутного капіталу;

6.2.3. внесення змін, затвердження Редакційного статуту Підприємства;

6.2.4. призначення та звільнення директора Підприємства, проведення службових перевірок його діяльності та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;

6.2.5. вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку Підприємства;

6.2.6. надання відповідно до чинного законодавства України згоди на відчуження, заставу, найм майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здачу в оренду цілісних майнових комплексів структурних одиниць і підрозділів, нежитлових приміщень, передачу з балансу на баланс, списання

майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

6.2.7. створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства та спільних підприємств;

6.2.8. прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

6.2.9. затвердження річного фінансового та інших планів Підприємства і звітів про їх виконання;

6.2.10. визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;

6.2.11. затвердження структури та чисельності працівників Підприємства;

6.2.12. погодження керівників філій.

6.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор.

6.4. Директор призначається на посаду і звільняється з посади Засновником на контрактній основі у відповідності до чинного законодавства України.

6.5. Контракт укладає від імені Івано-Франківської районної ради голова районної ради. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення та інше.

6.6. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6.7. Директор Підприємства:

6.7.1. здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом та контрактом;

6.7.2. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.7.3. вирішує питання матеріально-технічного забезпечення Підприємства;

6.7.4. розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.7.5. затверджує штатний розпис Підприємства;

6.7.6. затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, розробляє і затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

6.7.7. в межах затвердженої структури та граничної чисельності призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;

6.7.8. укладає колективний договір;

6.7.9. видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;

6.7.10. укладає угоди і договори, інші правочини, забезпечує їх виконання. Директор має право укладати угоди щодо розпорядження основними засобами Підприємства тільки за попередньої згоди Засновника;

- 6.7.11. відкриває в установах банків (казначейства) рахунки, організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю на Підприємстві;
- 6.7.12. забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання актів і доручень Засновника;
- 6.7.13. забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Засновнику;
- 6.7.14. подає, в установленому порядку, звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства;
- 6.7.15. вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені із Засновником.
- 6.8. Притягнення Керівника Підприємства до дисциплінарної відповідальності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.9. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, рішеннями Засновника та чинним законодавством України.
- 6.10. Керівник підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.
- 6.11. Директор та бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності на Підприємстві.
- 6.12. Наглядним органом Підприємства є редакційна рада, половина складу якої призначається Засновником, а половина обирається творчим колективом Підприємства.
- 6.13. У відповідності до Закону України «Про телебачення і радіомовлення» детальний порядок утворення, діяльності та повноваження редакційної ради визначається у редакційному статуті Підприємства.
- 6.14. Трудовий колектив Підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що передбачених чинним законодавством України.
- 6.15. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.
- 6.16. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем. Директору надається право укладання колективного договору від імені Засновника з трудовим колективом Підприємства.
- 6.17. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту й колективного договору.

6.18. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

6.19. Форми й системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

6.20. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.21. Трудові спори у Підприємстві вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Розмір частки прибутку Підприємства, що підлягає зарахуванню до районного бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

7.3. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, використовується Підприємством для цілей статутної діяльності.

7.4. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

7.5. Підприємство зобов'язане виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

7.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

7.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

7.8. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються Засновником.

7.9. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинного законодавства, що регулює цю діяльність.

7.10. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності

та несе відповідальність за порушення законодавства, укладені контракти, заподіяння шкоди.

7.11. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

7.12. Підприємство може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства. У порядку, встановленому законодавством України, Підприємство може створювати спільні підприємства з підприємствами, установами і організаціями інших країн.

7.13. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї економічної діяльності і використання валютних засобів в інтересах розвитку виробництва.

7.14. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

7.15. Підприємство самостійно за власні кошти та кошти, що передбачені місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.16. У разі зміни Директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.17. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та/або рішеннями Засновника.

7.18. Інші особливості господарської та соціальної діяльності комунального комерційного підприємства визначаються законом.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

8.4. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Івано-Франківської
районної ради від 13.05.2021
№ 95/2021
“Про внесення змін
до установчих документів
КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ
“ТИСМЕНИЦЯ”

Голова районної ради

_____ Василь Попович

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ

**Комунального підприємства
“Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ”
Івано-Франківської районної ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 19401248)**

м. Івано-Франківськ
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Редакційний статут Комунального підприємства “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради (надалі — Статут) містить вимоги до інформації, що створюється та поширюється Комунальним підприємством “Телерадіоорганізація “ТИСМЕНИЦЯ” Івано-Франківської районної ради (надалі — Підприємство).

1.2. Статут Підприємства затверджується Івано-Франківською районною радою (надалі – Засновник).

1.3. Засновник не має права втручатися у творчу діяльність Підприємства в інший спосіб, ніж через внесення змін до даної редакції Статуту.

2. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Будь-яка інформація, що розповсюджується Підприємством, повинна відповідати чинному законодавству України, внутрішнім документам Підприємства та цьому Статуту.

2.2. Основні вимоги до забезпечення точності, об’єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується:

- інформація, яка подається у новинах повинна бути точною, об’єктивною, неупередженою та збалансованою;
- творчий працівник викладає факти добросовісно, зберігаючи їх істинний зміст, і не допускає спотворень. Факти відокремлюються від коментарів та оцінок;
- творчий працівник максимально використовує свої творчі здібності для того, щоб суспільство отримало достатньо матеріалу для формування точного уявлення про події;
- сюжети в передачах новин не повинні вириватись з контексту подій, якщо це може спотворити інформацію;
- у передачах новин чітко розмежовуються новини та коментарі;
- новини повинні висвітлювати тему всебічно;
- спеціальні матеріали, що ґрунтуються на поглядах автора, його власних висновках та інтерпретації подій, повинні чітко виділятися як такі.

2.3. Вимоги до розповсюдження інформації з обмеженим доступом.

Відповідно до чинного законодавства України інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація. Інформація, яка відповідно до законодавства України є конфіденційною, може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законодавством України. До інформації з обмеженим доступом не можуть бути віднесені такі відомості:

- про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту;
- про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні ситуації, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці людей;
- про стан здоров’я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення;

- про факти порушення прав і свобод людини і громадянина;
- про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб;
- інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.4. Вимоги до розповсюдження інформації про насильство.

Інформація не може бути використана для закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

Матеріали, у яких подається інформація про дії насильницького характеру, повинні бути подані так, аби не спонукати і не провокувати глядачів до подібних насильницьких дій. При створенні передач та/або сюжетів, в яких акцентується увага глядачів на насильстві, необхідно уникати оприлюднення відвертих сцен насильства, свідчень фізичного страждання, брутальної лайки та інших шокуючих матеріалів.

У разі надзвичайної суспільної значущості оприлюднення таких матеріалів необхідно повідомити глядачам, що наступний сюжет може завдати їм моральної шкоди.

2.5. Вимоги до розповсюдження інформації про злочини.

При інформуванні населення про події кримінального характеру творчий працівник Підприємства повинен так сформулювати своє повідомлення, аби не нашкодити репутації як особи, котра постраждала від злочинної діяльності, так і особи, яка вчинила дії злочинного характеру.

Окрім того, інформація не повинна розголошувати таємниці слідства. Творчий працівник не має права оприлюднювати особисті відомості про жертв злочинів без згоди цих людей чи уповноважених осіб. При подачі інформації про злочини потрібно ставити акцент, в першу чергу, на його суспільній небезпеці та на тому, як можна уникнути скоєння подібного злочину.

2.6. Вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та осіб з інвалідністю).

Підприємство пропагує всезагальні цінності гуманізму, перш за все, мир, демократію, соціальний прогрес, права людини тощо. Не допускається у сюжетах та передачах Підприємства акцентування уваги на привілеях чи обмеженнях осіб за ознаками їх релігійних переконань, ідеології, належності до тієї чи іншої нації або раси, фізичного або майнового стану, соціального походження, сексуальної орієнтації, захворювання на ту чи іншу хворобу.

Заборонено подавати інформацію таким чином, щоб вона могла прямо чи опосередковано провокувати міжнаціональні конфлікти або розпалювати ворожнечу між різними релігійними конфесіями.

2.7. Вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації, що розповсюджується Підприємством.

Передачі, що можуть завдати шкоди фізичному, інтелектуальному, духовному розвитку неповнолітніх, не розповсюджуються.

Не допускається без згоди батьків або осіб, що їх замінюють, розповсюджувати інформацію про неповнолітніх, які вчинили злочин, про злочини, вчинені щодо неповнолітніх, а також про самогубства неповнолітніх, якщо така інформація дозволяє ідентифікувати особу неповнолітнього. Підприємству слід уникати оприлюднення матеріалів, які можуть призвести до небезпечного наслідування. У програмах для дітей та підлітків неприйнятним є пропагування паління, вживання алкоголю та наркотиків. У разі крайньої необхідності включення до програм матеріалів щодо фактів самогубства слід уникати деталей способів вчинення суїциду.

2.8. Вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб.

Інформація, одержана від третіх осіб, повинна бути детально перевірена творчим працівником, який отримав таку інформацію.

Творчий працівник має підготувати для передачі в ефір лише перевірені факти, в достовірності яких він переконався. Факти потрібно піддавати перевірці щонайменше з двох джерел інформації. Додаткової перевірки потребують також факти, отримані від публічної особи, особливо від політиків. Підтвердження слід шукати в інших джерелах, ніж ті, що їх пропонує публічна особа.

2.9. Вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації.

До етичних принципів творчого працівника відносяться повага до інтелектуальної власності, зокрема недопустимість плагіату. Використання у матеріалах творів інших авторів здійснюється лише за згодою та на умовах, визначених авторами, та відповідно до Закону України “Про авторське право і суміжні права”.

2.10. Особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами.

При поширенні інформації про політичні партії, політиків, про підготовку та/або проведення виборів, референдумів під час виборчого процесу та поза його межами Підприємство повинне забезпечувати права громадян на інформований, свідомий вибір шляхом подання в ефірі правдивої, збалансованої та неупередженої інформації.

Підприємство забезпечує однакові можливості для ведення передвиборної агітації шляхом безкоштовного надання однакового за обсягом і рівноцінного ефірного часу.

Під час виборчого процесу творчим працівникам у передачах, не обумовлених угодами, укладеними відповідно до законодавства України, забороняється агітувати за/або проти партій (блоків), висунутих ними кандидатів у депутати чи поширювати інформацію, яка має ознаки політичної реклами, безоплатно або, яка оплачена з джерел, не передбачених законом, а також поширювати будь-яку інформацію з метою спонукання виборців голосувати за/або проти певного суб'єкта виборчого процесу.

Забороняється розповсюдження завідомо недостовірних або наклепницьких відомостей про партію (блок) — суб'єкта виборчого процесу або про кандидата у депутати. У період між виборами Підприємство для об'єктивного висвітлення процесів та подій, які відбуваються у суспільстві, надає політичним партіям однакові можливості для висловлення своїх поглядів.

2.11. Вимоги до реклами та спонсорства. Час мовлення, відведений на рекламу, не може перевищувати 15 відсотків фактичного обсягу мовлення протягом астрономічної доби.

Частка соціальної реклами повинна становити не менш ніж 10 відсотків загального обсягу часу мовлення, відведеного на рекламу.

Частка реклами протягом кожної астрономічної години фактичного мовлення не повинна перевищувати 20 відсотків.

Реклама повинна розміщуватися у перервах між програмами, передачами, при цьому має бути чітко відокремлена від інших програм, передач на їх початку і наприкінці за допомогою коментарів ведучих або іншими засобами з використанням слова “Реклама”.

Інформаційний, авторський чи редакційний матеріал, в якому привертається увага до конкретної особи чи товару та який формує або підтримує обізнаність та інтерес глядачів щодо цих осіб чи товару, є рекламою і має бути вміщений під рубрикою “Реклама” чи “На правах реклами”.

У передачах, які створені і проводяться за участю спонсорів, забороняється наводити будь-яку інформацію рекламного характеру про спонсора та/або його товари, крім імені або найменування та знака для товарів і послуг спонсорів.

2.12. Вимоги щодо недопущення прихованої реклами та одержання творчими працівниками Підприємства товарів і послуг безкоштовно або за пільговими цінами.

Професійна чесність не дозволяє творчому працівнику отримувати будь-які матеріальні блага від зацікавлених осіб для поширення інформації на користь цих осіб. Творчий працівник не може мати будь-яких обов'язків перед джерелами інформації.

Подарунки, послуги, безкоштовні поїздки, особливий прийом чи привілеї можуть компрометувати моральну чистоту творчих працівників та Підприємству, тому ніхто не повинен приймати коштовні подарунки та послуги.

Творчі працівники не повинні подавати інформацію в новинах про особу чи товар, якщо вона подається з метою реклами та не відповідає суті новин.

Прихована реклама (інформація про особу чи товар у програмі, передачі, якщо така інформація слугує рекламним цілям і може вводити в оману осіб щодо дійсної мети таких програм, передач) не дозволяється.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Редакційна рада Підприємства є спеціальним колегіальним наглядовим органом, яка складається з 4 членів та входить до складу органів управління Підприємства.

3.2. Половина складу Редакційної ради призначається Засновником Підприємства, а половина обирається творчим колективом Підприємства.

Відповідно до вимог закону «Про телебачення і радіомовлення» творчий колектив Підприємства складається із телерадіожурналістів Підприємства. Тележурналістом вважається штатний або позаштатний творчий працівник Підприємства, який професійно збирає, одержує, створює і готує інформацію для розповсюдження.

3.3. Редакційна рада обирається/призначається строком на 2 роки. У випадку закінчення строку повноважень чи непризначення/необрання нового складу Редакційна рада продовжує свою діяльність на період до призначення/обрання нового складу.

3.4. Члени Редакційної ради беруть участь у засіданнях та ухваленні рішень Редакційною радою.

3.5. Повноваження членів Редакційної ради припиняються:

— у разі закінчення строку повноважень;

— у разі складання повноважень;

— у випадку припинення трудових або інших відносин з Підприємством;

— у разі прийняття рішення відповідним органом про відкликання члена ради, який даним органом призначений;

— у разі прийняття рішення відповідним органом про визнання рішення про обрання членів редакційної ради таким, що втратило чинність.

3.6. Члени Редакційної ради працюють на громадських засадах.

3.7. На час проведення засідання Редакційної ради зі складу присутніх членів Редакційної ради обирається голова, який веде засідання, та секретар, який оформляє протокол засідання. Протокол оформляється у письмовій формі та підписується головою і секретарем.

3.8. Засідання Редакційної ради проводяться не рідше одного разу на рік. Засідання може бути скликане позачергово на вимогу Засновника, керівника Підприємства, одноособово, зборами творчого колективу Підприємству, а також на вимогу не менш як половини складу Редакційної ради.

3.9. Засідання Редакційної ради є повноважним, якщо у ньому бере участь половина членів Редакційної ради.

3.10. Редакційна рада ухвалює рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Редакційної ради.

3.11. Рішення Редакційної ради доводяться до відома творчого колективу Підприємства та є обов'язковими до виконання.

3.12. На Редакційну раду Підприємства покладається здійснення таких функцій:

— контроль за дотриманням телерадіожурналістами Редакційного статуту;

— контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;

— внесення на розгляд Засновника питання про відсторонення від керівництва Підприємством або його окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав телерадіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність

Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання її працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

4.2. Підприємство, його працівники мають право на одержання від державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності необхідної інформації для здійснення своєї статутної діяльності у порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

4.3.1. Дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії.

4.3.2. Виконувати рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Засновника та судових органів.

4.3.3. Поширювати об'єктивну інформацію.

4.3.4. Не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій.

4.3.5. Дотримуватися обов'язкових вимог і технічних параметрів телерадіомовлення.

4.3.6. Виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством.

4.3.7. З повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів.

4.3.8. Зберігати у таємниці, на підставі документального підтвердження, відомості про особу, яка передала інформацію або інші матеріали за умови нерозголошення її імені.

4.3.9. Не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підозрюваного, обвинуваченого або упереджують рішення суду.

4.3.10. Не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

4.3.11. Розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо.

4.3.12. Розміщувати на своєму офіційному вебсайті інформацію про структуру власності за формою, встановленою Національною радою з питань телебачення та радіомовлення.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТВОРЧОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Творчий колектив Підприємства має право:

5.1.1. Відстоювати інтереси телерадіожурналістів.

5.1.2. Здійснювати контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства.

5.1.3. Проводити збори творчого колективу Підприємства, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань.

5.1.4. Обирати половину складу Редакційної ради Підприємства.

5.1.5. Звертатися до Редакційної ради Підприємства щодо порушень прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, порушень цього Статуту.

5.1.6. Одержувати від державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності необхідну інформацію для здійснення своєї діяльності.

5.2. Творчий колектив Підприємства зобов'язаний:

5.2.1. Дотримуватися норм чинного законодавства України.

5.2.2. Дотримуватися положень Статуту та Редакційного Статуту Підприємства.

5.2.3. Перевіряти достовірність одержаної ним інформації.

5.2.4. Не допускати випадків поширення в телерадіопрограмах відомостей, які порушують права і законні інтереси громадян, принижують їх честь і гідність.

5.2.5. Виконувати інші вимоги, які випливають із вимог законодавства України і Статуту Підприємства та укладеного ним з Підприємством трудового договору.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

6.2. Цей Статут, а також зміни та доповнення до нього підлягають обов'язковому оприлюдненню.

6.3. Копія Редакційного статуту Підприємства, а також зміни та доповнення до нього надсилаються до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення протягом семи днів з часу його затвердження або внесення змін/доповнень до нього.

6.4. Щодо питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.