



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року № 92/2021
м. Івано-Франківськ

Про внесення змін до трудового контракту з керівником КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”

Керуючись статтями 43, 60, пунктом 6² розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктом 3 частини першої статті 24, статтею 36 Кодексу законів про працю України, статтею 65 Господарського кодексу України, рішенням Івано-Франківської районної ради від 13 травня 2021 року № 90/2021 “Про внесення змін до установчих документів КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до трудового контракту від 15 травня 2020 року, укладеного з керівником комунального підприємства “Розвиток Явче” згідно з рішенням Рогатинської районної ради від 14 травня 2020 року № 720-32/2020 “Про призначення керівника комунального підприємства “Розвиток Явче”, шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною трудового контракту, згідно з додатком.

2. Уповноважити голову районної ради Поповича Василя Борисовича підписати додаткову угоду до трудового контракту з керівником комунального підприємства “Розвиток Явче”.

3. Уповноважити голову районної ради Поповича Василя Борисовича у разі необхідності вносити зміни до умов додаткової угоди, вказаної в пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л.Чекайло і постійну комісію районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (І.Федоришин).

Голова районної ради

Василь Попович

Додаток
до рішення районної ради
від 13.05.2021 року № 92/2021
“Про внесення змін
до трудового контракту з керівником
КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”

ДОДАТКОВА УГОДА
до ТРУДОВОГО КОНТРАКТУ від 15 травня 2020 року

Відповідно до статей 43, 60, пункту 6² розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 3 частини першої статті 24, статті 36 Кодексу законів про працю України, статті 65 Господарського кодексу України, рішення Івано-Франківської районної ради від 13 травня 2021 року № 90/2021 “Про внесення змін до установчих документів КП “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”, Івано-Франківська районна рада в особі голови районної ради Поповича Василя Борисовича, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, та рішення Івано-Франківської районної ради від 25 листопада 2020 року № 05/2020 “Про обрання голови Івано-Франківської районної ради” (далі – Власник), з однієї сторони, та Труш Тарас Любомирович (далі – Керівник), який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі – Сторони), уклали цю додаткову угоду до трудового контракту від 15 травня 2020 року (далі – Контракт) про наступне:

1. В тексті Контракту слова “Рогатинська районна рада” в усіх відмінках замінити словами “Івано-Франківська районна рада” у відповідних відмінках.

2. В Преамбулі Контракту:

1) слова “Гринишина Романа Дмитровича” замінити на слова “Поповича Василя Борисовича”;

2) слова та цифри “рішення першої сесії Рогатинської районної ради сьомого скликання від 17.11.2015 № 4-1/2015” замінити на слова та цифри “рішення Івано-Франківської районної ради від 25 листопада 2020 року № 05/2020 “Про обрання голови Івано-Франківської районної ради”;

3) слова “комунального підприємства “Розвиток Явче” Рогатинської районної ради” замінити на слова “комунального підприємства “Розвиток Явче” Івано-Франківської районної ради (далі – Підприємство)”.

3. В розділі 3 “УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА” Контракту:

1) Пункт 3.1. викласти в такій редакції:

“3.1. За виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з установлених Керівнику:

3.1.1. Посадового окладу у розмірі 1 мінімальної заробітної плати.

Розмір посадового окладу коригуватиметься відповідно до збільшення розміру мінімальної заробітної плати згідно з чинним законодавством України.

3.1.2. Премії у розмірі 50 відсотків посадового окладу відповідно до діючого на підприємстві Положення про преміювання, в межах кошторисних призначень за умови наявності прибутку.”

2) абзац перший пункту 3.2. виключити.

У зв'язку з цим абзаци другий – третій вважати відповідно абзацами першим – другим;

3) пункт 3.3. викласти в такій редакції:

“3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка, тривалість якої визначається чинним законодавством України. Оплата відпустки проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Під час надання щорічної відпустки Керівнику виплачують матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує його середньомісячної заробітної плати.”

4. У підпункті з) пункту 5.3. розділу 5 “ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ” слова “Органу управління майном” замінити на слова “Івано-Франківській районній раді”.

5. Відомості про Івано-Франківську районну раду: Івано-Франківська районна рада Івано-Франківської області.

6. Місцезнаходження: пл. Міцкевича, будинок 4, місто Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76018, Україна.

7. Решта умов Контракту залишається незмінною і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

8. Ця додаткова угода складена у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, і діє до закінчення Контракту з керівником Комунального підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ” Івано-Франківської районної ради.

**Івано-Франківська районна рада Керівник:
Івано-Франківської області**

Голова районної ради

**Керівник Комунального
підприємства “РОЗВИТОК ЯВЧЕ”**

_____ **Василь Попович**

_____ **Тарас Труш**

М.П.

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 32 сесії районної ради
від 14 травня 2020 року
№ 720-32/2020

ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ

м. Рогатин

15 травня 2020 року

Рогатинська районна рада, в особі голови районної ради Гринишина Романа Дмитровича, що діє на підставі Закону України 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення першої сесії Рогатинської районної ради сьомого скликання від 17.11.2015 № 4-1/2015, з однієї сторони, та громадянин України Труш Тарас Любомирович (паспорт громадянина України – СЕ177988, виданий Рогатинським РВ УМВС в Івано-Франківській області 17 січня 2003 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) – 3124710319, домашня адреса – 77001, вул. Кудрика, 19, м. Рогатин, Івано-Франківська обл.), з другої сторони, керуючись нормами частини 4 статті 65 Господарського кодексу України та частини 3 статті 21 Кодексу законів про працю України, уклали даний контракт про наступне: Труш Тарас Любомирович призначається на посаду керівника комунального підприємства «Розвиток Явче» Рогатинської районної ради строком на 3 роки з 15 травня 2020 року по 14 травня 2023 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) підприємством, забезпечувати статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, організацією майна, а Рогатинська районна рада зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Рогатинською районною радою.

Терміном «Сторони» у цьому контракті іменовані Керівник та Рогатинська районна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник є повноважним представником підприємства, установи, організації під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними актами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Рогатинській районній раді у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу

діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом, визначає організаційну структуру підприємства, формує структуру та штатний розпис підприємства та подає їх на затвердження сесії районної ради.

Керівник несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з фінансовим планом.

2.3. Керівник підприємства щорічно подає Рогатинській районній раді звіт про результати виконання умов контракту.

2.4. Керівник зобов'язується:

2.4.1. Невідкладно за актом приймання – передачі прийняти статутні документи підприємства, печатку тощо. У термін, що не перевищує 10 днів, з дня укладення контракту провести інвентаризацію майна та коштів підприємства. Інвентаризаційні відомості надати до Рогатинської районної ради.

2.4.2. Виконувати та забезпечувати виконання рішень районної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл та міста району, розпоряджень голови районної ради.

2.4.3. Неухильно дотримуватись вимог статуту та цього контракту.

2.4.4. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту та рішенням районної ради, розпорядженням голови районної ради.

2.4.5. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства.

2.4.6. Забезпечувати ефективне використання майна та збереження майнового стану підприємства. Вести балансовий облік закріпленого за підприємством майна, використовувати його за цільовим призначенням. Не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом відчужувати майно без згоди районної ради.

2.4.7. Забезпечувати своєчасне надання підприємством передбаченої законодавством України звітності та інформації.

2.4.8. Подавати районній раді річну звітність підприємства.

2.4.9. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов'язків.

2.4.10. Повідомляти районну раду про виявлені недоліки в роботі підприємства.

2.4.11. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику (у разі відсутності – головному бухгалтеру або іншій відповідальній особі) в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень, які знаходяться у керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання - передачі.

2.5. Рогатинська районна рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи

неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.6. Рогатинська районна рада:

2.6.1. Надає інформацію на запит Керівника.

2.6.2. Звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

2.6.3. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, організацією майна.

2.7. Керівник має право:

2.7.1. Діяти від імені підприємства представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях.

2.7.2. Укладати від імені підприємства господарські договори та інші угоди, передбачені законодавством України.

2.7.3. Видавати від імені підприємства довіреності, надавати доручення.

2.7.4. Відкривати від імені підприємства рахунки в банках, фінансових установах тощо.

2.7.5. Користуватися правом розпорядження коштами підприємства.

2.7.6. Заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства.

2.7.7. У межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

2.7.8. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Рогатинською районною радою, статутом і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Рогатинська районна рада делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на підприємстві, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

Керівник зобов'язаний забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні і забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові підприємства нараховується мінімальна заробітна плата, встановлена законодавством України.

Заробітна плата керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством.

Розмір посадового окладу коригуватиметься відповідно до збільшення мінімальної заробітної плати у випадках, передбачених чинним законодавством;

б) премії у розмірі 50 % посадового окладу.

3.2. У випадку належного виконання умов контракту, Керівникові за погодженням з Рогатиською районною радою можуть виплачуватись:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання;

- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання;

- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства, премія та винагорода Керівникові не нараховуються.

Премія та винагорода не нараховуються також у разі невиконання Керівником умов цього контракту, в тому числі, але не виключно:

- наявності заборгованості із заробітної плати більше ніж два місяці;

- невчасного подання звітності Рогатинській районній раді;

- невиконання рішень районної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл та міста району, розпоряджень голови районної ради тощо.

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка, тривалість якої визначається чинним законодавством України. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з головою районною радою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3., 5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи районної ради, до закінчення строку його дії:

а) у разі невиконання Керівником обов'язків, покладених на нього цим Контрактом, рішень районної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл та міста району, розпоряджень голови районної ради та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, оплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на погодження Рогатинській районній раді річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

з) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

и) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі, але не виключно, при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

і) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Рогатинською районною радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-

розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії цього Контракту не буде укладено, даний контракт вважається припиненим.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. СТРОК ДІЇ КОНТРАКТУ

6.1. Цей Контракт діє з «15» травня 2020 року по «14» травня 2023 року.

6.2. День закінчення терміну дії контракту є останнім робочим днем Керівника.

6.3. Цей Контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про
Рогатинську районну раду:

Рогатинська районна рада
77001 вул. Галицька, 65,
м. Рогатин, Івано-Франківська обл.,
ЄДРПОУ 04054441

7.2. Відомості про Працівника:

Труш Тарас Любомирович
Домашня адреса:
77001, вул. Кудрика, 19, м. Рогатин,
Івано-Франківська обл.
паспорт громадянина України –
СЕ177988, виданий Рогатинським РВ
УМВС в Івано-Франківській області
17 січня 2003 року,
реєстраційний номер облікової картки
платника податків (РНОКПП) –
3124710319

Голова районної ради

Роман Гринишин

Тарас Труш

