



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VI сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року № 96/2021

м. Івано-Франківськ

Про проведення службового розслідування

Керуючись статтею 43, пунктом 6² розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктом 1 Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України “Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 691), виступаючи як правонаступник всього майна, прав та обов’язків Тисменицької районної ради, яка представляла спільні інтереси територіальних громад ліквідованого Тисменицького району, територія якого включена до складу новоутвореного Івано-Франківського району, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Провести службове розслідування стосовно директора КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” ТИСМЕНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ Молощак Марії Іванівни щодо можливого неналежного виконання нею службових обов’язків, перевищення повноважень керівника комунального підприємства при підписанні акта прийому-передачі на безоплатній основі основних засобів КП “ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ “ТИСМЕНИЦЯ” на баланс Тисменицької міської ради, що призвело до заподіяння значної матеріальної шкоди спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст району.

2. Визначити предметом службового розслідування виконання Молощак Марією Іванівною службових обов’язків та повноважень керівника комунального підприємства, додержання правового режиму комунального майна, закріпленого (переданого) комунальному підприємству в повне господарське відання, вжиття заходів щодо ефективного використання та збереження такого комунального майна, дотримання законодавства, а також розмір матеріальних збитків, завданих у разі встановлення обставин

неналежного виконання службових обов'язків, перевищення повноважень керівника комунального підприємства.

3. Встановити строк проведення службового розслідування з 14 травня 2021 року по 20 травня 2021 року, з можливістю подальшого продовження строку в межах, передбачених пунктом 3 Порядку.

4. Створити комісію з проведення службового розслідування у складі:

- | | |
|-----------------|---|
| Чекайло Л.М. | - заступника голови районної ради, голови комісії ; |
| Серняка О.І. | - депутата районної ради, заступника голови постійної комісії районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини, заступника голови комісії ; |
| Івасишин Д.Г. | - начальника юридичного відділу виконавчого апарату районної ради, секретаря комісії ; |
| Весни С.В. | - депутата районної ради, члена постійної комісії районної ради з питань майна та земельних відносин; |
| Гаєвського С.Б. | - депутата районної ради, члена постійної комісії районної ради з питань бюджету; |
| Озарка В.І. | - начальника відділу з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого апарату районної ради; |
| Шутки В.М. | - депутата районної ради, члена постійної комісії районної ради з питань майна та земельних відносин. |

5. Комісії з проведення службового розслідування в своїй діяльності керуватись Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України "Про запобігання корупції" прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

6. Директору КП "ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ "ТИСМЕНИЦЯ" Молощак Марії Іванівні забезпечити надання членам комісії оригінальних примірників документації, матеріалів інвентаризації, відомостей руху товарно-матеріальних цінностей, примірників первинних та зведених облікових документів, платіжних, розрахункових документів, матеріалів листування та інших документів, а також на вимогу комісії - виготовляти належним чином засвідчені копії витребуваних документів.

7. Керуючому справами виконавчого апарату районної ради Візінському О.М. невідкладно ознайомити з цим рішенням Молощак М.І.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Л. Чекайло і постійну комісію районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (І.Федоришин).

Голова районної ради

Василь Попович