



# У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

І сесія 8 демократичного скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

від 10 грудня 2020 року № 15/2020  
м. Івано-Франківськ

**Про створення Івано-Франківської районної ради  
Івано-Франківської області шляхом злиття  
Богородчанської, Галицької, Рогатинської,  
Тисменицької та Тлумацької районних рад**

Керуючись ст. 43, 59, п.6-2 Розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 81, 104-107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, районна рада

### **в и р і ш и л а :**

1. Створити Івано-Франківську районну раду Івано-Франківської області як юридичну особу публічного права шляхом злиття Богородчанської районної ради (ЄДРПОУ 04054369), Галицької районної ради (ЄДРПОУ 04054375), Рогатинської районної ради (ЄДРПОУ 04054441), Тисменицької районної ради (ЄДРПОУ 04054487) та Тлумацької районної ради (ЄДРПОУ 04054470).
2. Реорганізувати Богородчанську районну раду (ЄДРПОУ 04054369), Галицьку районну раду (ЄДРПОУ 04054375), Рогатинську районну раду (ЄДРПОУ 04054441), Тисменицьку районну раду (ЄДРПОУ 04054487), Тлумацьку районну раду (ЄДРПОУ 04054470) шляхом злиття в Івано-Франківську районну раду Івано-Франківської області.
3. Івано-Франківська районна рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад.
4. Утворити комісію з реорганізації Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад (далі – Комісія з реорганізації) у такому складі:

- **Голова комісії: Попович Василь Борисович** (ІПН ), голова Івано-Франківської районної ради.
- **Заступник голови комісії: Чекайло Лідія Михайлівна** (ІПН ), заступник голови Івано-Франківської районної ради.

#### **Члени комісії:**

- **Озарко Володимир Іванович** (ІПН ), голова постійної комісії Івано-Франківської районної ради з питань майна та земельних відносин, депутат Івано-Франківської районної ради.
  - **Матішин Віра Михайлівна** (ІПН ), заступник керуючого справами – начальник відділу з питань управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, кадрової роботи та звернень громадян Богородчанської районної ради.
  - **Урсуляк Ганна Іванівна** (ІПН ), провідний спеціаліст з бухгалтерського обліку відділу обліку і звітності, фінансового та матеріального забезпечення виконавчого апарату Богородчанської районної ради.
  - **Басовська Жанна Григорівна** (ІПН ), керуючий справами виконавчого апарату Галицької районної ради.
  - **Довган Тетяна Петрівна** (ІПН ), начальник відділу обліку і звітності, головний бухгалтер Галицької районної ради.
  - **Верб'яна Уляна Зеновіївна** (ІПН ), керуючий справами виконавчого апарату Рогатинської районної ради.
  - **Семен Ярослава Миколаївна** (ІПН ) – начальник відділу обліку та звітності – головний бухгалтер виконавчого апарату Рогатинської районної ради.
  - **Єфімчук Ярослав Володимирович** (ІПН ), керуючий справами виконавчого апарату Тисменицької районної ради.
  - **Заник Оксана Василівна** (ІПН ), головний спеціаліст відділу фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого апарату Тисменицької районної ради.
  - **Вишневський Михайло Васильович** (ІПН ), керуючий справами виконавчого апарату Тлумацької районної ради.
  - **Пукас Галина Ярославівна** (ІПН ), завідувач відділу (головний бухгалтер) бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого апарату Тлумацької районної ради.
5. Уповноважити голову районної ради Поповича В.Б. у разі необхідності вносити зміни до складу Комісії з реорганізації своїм розпорядженням.
  6. У зв'язку із реорганізацією Богородчанської районної ради, яка передбачає її припинення шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Богородчанської районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на

31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Богородчанської районної ради.

7. У зв'язку із реорганізацією Галицької районної ради, яка передбачає її припинення шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Галицької районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Галицької районної ради.
8. У зв'язку із реорганізацією Рогатинської районної ради, яка передбачає її припинення шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Рогатинської районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Рогатинської районної ради.
9. У зв'язку із реорганізацією Тисменицької районної ради, яка передбачає її припинення шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Тисменицької районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Тисменицької районної ради.
10. У зв'язку із реорганізацією Тлумацької районної ради, яка передбачає її припинення шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Тлумацької районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Тлумацької районної ради.
11. Затвердити План заходів з реорганізації Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад **(додаток 1)**.
12. Затвердити форму передавального акта **(додаток 2)**. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
13. Затвердити форму акта приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 під час діяльності районних рад, які реорганізуються шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою **(додаток 3)**. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
14. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Богородчанської, Галицької,

Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством.

15. Уповноважити голову районної ради Поповича В.Б. своїм розпорядженням визначити відповідальну особу за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад станом на 31.12.2020, до Івано-Франківської районної ради.
16. Уповноважити голову районної ради Поповича В.Б. затвердити акти приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020, за час діяльності районних рад, які реорганізуються шляхом злиття з Івано-Франківською районною радою.
17. Голові районної ради Поповичу В.Б. утворити комісію з приймання активів та зобов'язань Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад та визначити відповідальну особу, що забезпечить своєчасне і повне прийняття та оприбуткування зазначених активів та зобов'язань Івано-Франківською районною радою згідно з передавальними актами.
18. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених затвердженим Планом заходів з реорганізації Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад.
19. Голові Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку:
  - закриття рахунків Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад в органах Державної казначейської служби України та банках;
  - подання фінансової звітності Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад за 2020 рік, а у разі необхідності - за відповідний період 2021 року;
  - державну реєстрацію припинення Богородчанської районної ради (ЄДРПОУ 04054369), Галицької районної ради (ЄДРПОУ 04054375), Рогатинської районної ради (ЄДРПОУ 04054441), Тисменицької районної ради (ЄДРПОУ 04054487) та Тлумацької районної ради (ЄДРПОУ 04054470);
  - державну реєстрацію змін до відомостей про Івано-Франківську районну раду (ЄДРПОУ 44153116).
20. Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення кожної із зазначених юридичних осіб.
21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради Чекайло Л.М.

**Голова районної ради**

**Василь Попович**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення районної ради від 10 грудня 2020 року**  
**“Про створення Івано-Франківської районної ради**  
**Івано-Франківської області шляхом злиття**  
**Богородчанської, Галицької, Рогатинської,**  
**Тисменицької та Тлумацької районних рад”**

**ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ**  
**Богородчанської, Галицької, Рогатинської,**  
**Тисменицької та Тлумацької районних рад**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад станом на 31.12.2020, Івано-Франківській районній раді	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
2	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Богородчанської районної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
3	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Галицької районної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
4	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Рогатинської районної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
5	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Тисменицької районної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
6	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Тлумацької районної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
7	Складання Передавального акта активів та зобов'язань Богородчанської районної ради Івано-Франківській районній раді	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
8	Складання Передавального акта активів та зобов'язань Галицької районної ради Івано-Франківській районній раді	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
9	Складання Передавального акта активів та зобов'язань Рогатинської районної ради Івано-Франківській районній раді	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації

10	Складання Передавального акта активів та зобов'язань Тисменицької районної ради Івано-Франківській районній раді	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
11	Складання Передавального акта активів та зобов'язань Глумацької районної ради Івано-Франківській районній раді	До 21.12.2020 включно	Комісія з реорганізації
12	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Івано-Франківській районній раді	До 10.01.2021	Голова Комісії
13	Забезпечення процесу передачі активів та зобов'язань Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Глумацької районних рад Івано-Франківській районній раді після затвердження відповідних передавальних актів	До 10.01.2021 включно	Комісія з реорганізації

**Голова районної ради**

**Василь Попович**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення районної ради від 10 грудня 2020 року  
“Про створення Івано-Франківської районної ради  
Івано-Франківської області шляхом злиття  
Богородчанської, Галицької, Рогатинської,  
Тисменицької та Тлумацької районних рад”**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Івано-Франківськ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_ районної ради, створеної рішенням Івано-Франківської районної ради першого демократичного скликання від 10.12.2020 № \_\_\_\_\_ “Про створення Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області шляхом злиття Богородчанської, Галицької, Рогатинської, Тисменицької та Тлумацької районних рад”, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 43, 59, п.6-2 Розділу V “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 104-107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, склали цей акт про таке:

1. Івано-Франківська районна рада (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), місцезнаходження: площа Міцкевича, 4, м. Івано-Франківськ Івано-Франківського району Івано-Франківської області, 76018) внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_ районної ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_),

місцезнаходження: \_\_\_\_\_) шляхом злиття до Івано-Франківської районної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань \_\_\_\_\_ районної ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом із майном \_\_\_\_\_ районної ради Івано-Франківська районна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право користування земельними ділянками.\*

Додатки до передавального акта: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації \_\_\_\_\_ районної ради:**

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Заступник голови комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)



(підпис)

(ПІБ)  
*продовження*

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\*можуть бути включені інші дані, які необхідні для складання Передавального акта.

Від імені Івано-Франківської районної ради прийняли:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**Голова районної ради**

**Василь Попович**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення районної ради від 10 грудня 2020 року  
“Про створення Івано-Франківської районної ради  
Івано-Франківської області шляхом злиття  
Богородчанської, Галицької, Рогатинської,  
Тисменицької та Тлумацької районних рад”

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ В.Б. Попович

(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

**АКТ**

**приймання-передачі документів**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи –  
\_\_\_\_\_ районної ради шляхом злиття до Івано-Франківської  
районної ради голова Комісії з реорганізації передає, а

(посада, ПБ особи, яка приймає документи від Івано-Франківської районної ради)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_ районної ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

1				
2				
3				

Номери відсутніх справ

---

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

2. Архів \_\_\_\_\_ районної ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Номери відсутніх справ

---

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив\*

Голова Комісії з реорганізації

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

\* зазначається відповідальна особа за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності \_\_\_\_\_ районної ради станом на 31.12.2020, до Івано-Франківської районної ради

**Голова районної ради**

**Василь Попович**