



У К Р А Ї Н А

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА РАЙОННА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

І сесія 8 демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 грудня 2020 року № 11/2020

м. Івано-Франківськ

Про затвердження положень про постійні комісії районної ради

Відповідно до частини 15 ст. 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою визначення функціональної спрямованості діяльності постійних комісій, враховуючи пропозиції та зауваження депутатів, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити положення про постійні комісії районної ради (додаються).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голів постійних комісій.

Голова районної ради

Василь Попович

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення районної ради

від 10 грудня 2020 року № 11/2020

**“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”**

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА, ветеранами російсько-української війни та учасниками бойових дій

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА, ветеранами російсько-української війни (далі – комісія) та учасниками бойових дій керується в своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою вивчає стан виконання делегованих повноважень районній державній адміністрації, її структурним підрозділам з питань, що входять до її відання.

2.2. Комісія за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

- попередньо розглядає питання охорони здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА, ветеранами російсько-української війни та учасниками бойових дій, які вносяться на розгляд ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

- вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА, ветеранами російсько-української війни та учасниками бойових дій, а також з питань, віднесених до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб. За результатом вивчення подає рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради;

- здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА і ветеранами російсько-української війни та учасниками бойових дій, доручень виборців, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд ради;

- вивчає та розглядає питання, пов'язані з реалізацією державної політики у галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА, учасниками бойових дій та ветеранами російсько-української війни;

- готує висновки щодо розроблених програм, пов'язаних із здоров'ям людини, охороною здоров'я, соціальним захистом населення та опікою над ветеранами УПА, учасниками бойових дій та ветеранами російсько-української війни, вносить на розгляд районної ради та контролює виконання рішень з даних питань;

- розглядає інші питання, які відносяться до її відання та районної ради.

2.3. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою з питань охорони

здоров'я, соціального захисту населення та опіки над ветеранами УПА, ветеранами російсько-української війни та учасниками бойових дій, готує висновки з цих питань.

2.4. Розглядає пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) та скарги громадян та звернення юридичних осіб. Робота із заявами і пропозиціями, скаргами громадян проводиться згідно із Законом України “Про звернення громадян”, а також відповідно до статті 12 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”. Відповідальність за своєчасний, повний і об'єктивний розгляд звернень громадян, прийняття висновків і рекомендацій покладається на голову комісії районної ради.

2.5. Має право отримувати від керівників місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали і документи.

2.6. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду місцевими органами влади, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений комісією термін.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії – як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони

адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 10 грудня 2020 року № 11/2020
“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію районної ради з питань
економіки, промисловості, сільського господарства та інвестицій

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань економіки, промисловості, сільського господарства та інвестицій (далі – комісія) керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку району, питання розвитку економіки, промисловості, підприємництва, сільського господарства та залучення інвестицій, звіти про виконання програм, готує висновки з цих питань, надає повноваження голові комісії або її членам для виступу на сесіях, вивчає стан виконання делегованих повноважень райдержадміністрації, її структурних підрозділів з питань, що належать до відання комісії.

2.2. Комісія за дорученням голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

- вивчає питання, віднесені до відання ради, діяльності районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих районною радою рішень щодо програм соціально-економічного розвитку району;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради та делегованих повноважень районній державній адміністрації з питань, що належать до відання комісії;
- інформує районну раду про хід виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку району;
- збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до її відання, організовує слухання з цих питань, в тому числі на сесіях районної ради;
- контролює інвестиційну діяльність органів виконавчої влади;
- вивчає та подає пропозиції щодо створення та діяльності селянських (фермерських) та інших господарств району;
- вивчає та подає пропозиції щодо правових, економічних, соціальних та організаційних умов діяльності колективних та інших сільськогосподарських підприємств району;
- розглядає віднесені до її відання звернення громадян відповідно до Закону України “Про звернення громадян”;
- розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії.

2.3. Оприлюднює в засобах масової інформації питання про внесення на розгляд районною радою проектів рішень, що належать до її відання та звертається до наукових

установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

2.4. Заслуховує посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її відання.

2.5. Вносить пропозиції і поправки під час розгляду проектів рішень на своєму засіданні.

2.6. Узагальнює та систематизує пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готує їх на розгляд районної ради.

2.7. Тлумачить окремі положення рішень районної ради, дає їх роз'яснення та встановлює порядок їх застосування з питань, віднесених до її відання.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії – як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісій. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 10 грудня 2020 року № 11/2020
“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію районної ради з питань
законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого
самоврядування та захисту прав людини

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини (далі – комісія) керується в своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою:

- готує висновки з питань дострокового припинення повноважень депутата ради;
- здійснює аналіз щодо участі депутатів у роботі сесій ради, постійних та інших комісій ради, до складу яких їх обрано, подає свої пропозиції з цих питань голові ради або раді;
- здійснює контроль за дотриманням і реалізацією районною радою та її посадовими особами Конституції та законів України, інших нормативних актів Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України;
- попередньо розглядає та готує висновки і пропозиції щодо проектів рішень, які вносяться іншими суб'єктами чи з власної ініціативи на розгляд ради;
- вивчає доцільність та ефективність дій районної державної адміністрації, її посадових осіб з питань, віднесених до компетенції комісії, готує та подає відповідні проекти рішень (висновки) на розгляд районної ради;
- може звертатися з клопотаннями до суду, прокуратури про перегляд справ згідно з чинним законодавством України;
- обговорює кандидатури, представлені до обрання присяжними районного суду, подає раді проект рішення і рекомендації;
- попередньо обговорює кандидатури посадових осіб, які відповідно до Конституції та законів України обираються, призначаються або затверджуються районною радою, заслуховує та готує для розгляду районною радою відповідні висновки щодо цих кандидатур;
- взаємодіє з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки та іншими контролюючими органами, установами та організаціями;
- здійснює відповідно до законодавства контроль та подає свої висновки з питань житлового законодавства, приватизації, комунальних та інших послуг населенню в межах визначених законом повноважень;
- дає консультації та юридичні висновки органам місцевого самоврядування, громадянам, об'єднанням громадян, тощо;
- сприяє дотриманню вимог законодавства з питань реабілітації жертв політичних репресій в Україні, подає свої рекомендації з цих питань;

- при необхідності розглядає звернення громадян щодо дотримання законності при організаційно-правових основах боротьби з організованою злочинністю, попереднього ув'язнення, оперативно-розшукової діяльності, боротьби з корупцією та інших нормативних актів з цих питань;

- розглядає та подає на затвердження районній раді проекти антикорупційних програм районної ради, проекти програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки, проекти рішень районної ради на підставі подання прокурора, проекти рішень районної ради з питань захисту прав людини, законності та правопорядку;

- розглядає та надає висновки і рекомендації щодо виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми на території району, запобігання корупції у сфері державних закупівель, зокрема шляхом спрощення доступу громадськості до інформації про заплановані закупівлі, оприлюднення договорів про закупівлі, які здійснюються за рахунок коштів районного бюджету;

- розглядає та надає висновки і рекомендації щодо виявлених корупційних ризиків у діяльності районної ради, її комунальних підприємствах, заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси;

- розглядає та надає висновки і рекомендації щодо захисту прав, свобод і законних інтересів жителів району, забезпечення громадського порядку на території району, припинення дій щодо лобіювання інтересів окремих осіб або бізнес-структур депутатами районної ради чи посадовими особами районної ради;

- розглядає та надає висновки і рекомендації щодо прозорості діяльності районної ради, зокрема шляхом забезпечення доступу громадян до засідань районної ради, оприлюднення інформації про діяльність комісії районної ради, оприлюднення на офіційному сайті районної ради інформації про депутатів районної ради (про їх фінансування, відрядження, помічників, їх декларації про доходи, майно, витрати і зобов'язання фінансового характеру тощо), оприлюднення відомостей про розпорядження майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст району, забезпечення безперешкодного доступу до інформації про кошториси виконавчого апарату районної ради, штатних розписів комунальних підприємств районної ради, відомостей про використання публічних коштів;

- розглядає звернення, заяви, зауваження, скарги, клопотання, пропозиції громадян та юридичних осіб щодо дотримання законності, правопорядку, захисту прав людини, антикорупційної політики та виконання положень Закону України "Про звернення громадян" на території району;

- заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території району, аварійно-рятувальних служб, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, місцевої пожежної охорони, військового комісаріату про стан мобілізаційної підготовки, цивільної оборони, стан функціонування місцевої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, стан захисних споруд цивільного захисту на території району;

- розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії.

2.2. Свої висновки комісія може подавати на розгляд інших комісій та президії для попереднього обговорення.

2.3. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, має право:

- оприлюднювати в засобах масової інформації питання про внесення на розгляд районною радою проектів рішень, що належать до її компетенції та звертатись до наукових установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень;
- заслуховувати посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форми власності з питань, що належать до її відання;
- вносити пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні;
- узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд районної ради;
- вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії районної ради звіту посадових осіб районної державної адміністрації про їх роботу в цілому або з окремих питань; тлумачити окремі положення рішень районної ради, давати їх роз'яснення та встановлювати порядок їх застосування з питань, віднесених до її відання;
- надавати необхідну методичну та практичну допомогу органам місцевого самоврядування іншим органам місцевого самоврядування району;
- узагальнювати та систематизувати пропозиції про внесення змін до Регламенту районної ради;
- розглядати та формувати пропозиції щодо необхідного ресурсу нових територіальних громад;
- вивчати питання адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених чинним законодавством.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на пленарні засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії – як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісій. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання

комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 10 грудня 2020 року № 11/2020
“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію районної ради
з питань бюджету

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань бюджету (далі – комісія) керується в своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Положення про постійні комісії районної ради”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Керуючись Бюджетним кодексом України, комісія здійснює контроль за підготовкою проекту районного бюджету згідно з встановленими термінами.

2.2. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти районного бюджету та програм соціально-економічного і культурного розвитку, звіти про виконання програм і бюджету, готує висновки та пропозиції з цих питань і подає їх на розгляд районної ради.

2.3. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою:

- вивчає стан виконання делегованих повноважень районній державній адміністрації, її структурним підрозділам з питань, що входять до компетенції комісії;

- здійснює контроль за своєчасним виконанням дохідної та видаткової частини районного бюджету, витрачанням бюджетних коштів за обсягами, структурою та їх цільовим призначенням;

- здійснює контроль за використанням позабюджетних коштів;

- здійснює контроль за законністю руху коштів районного бюджету та коштів позабюджетних фондів в установах Національного банку України та уповноважених банках;

- регулярно інформує районну раду про хід виконання районного бюджету та стан погашення боргів;

- збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань, в тому числі й на засіданнях районної ради; здійснює контроль за дотриманням головою районної державної адміністрації рішення ради в частині витрат і збереження коштів;

- у міжсесійний період розглядає питання внесення змін і вносить зміни до районного бюджету на підставі протоколів своїх засідань;

- спільно з комісією з питань економіки, промисловості, сільського господарства та інвестицій здійснює контроль за виконанням прийнятих районною радою рішень з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, фінансуванням районних цільових програм, збереженням та використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад району;

- перевіряє за дорученням районної ради або за власною ініціативою своєчасне і повне надходження коштів до районного бюджету, витрачання коштів цільових фондів;

- контролює ефективність управління коштами районного бюджету, законність і своєчасність руху коштів районного бюджету;
- надає консультації органам і посадовим особам з питань витрачання коштів районного бюджету. В ході проведення перевірок і аналізу стану економіки розробляє заходи щодо вишукування можливостей і нових джерел залучення додаткових надходжень до районного бюджету і вносить відповідні пропозиції раді;
- контролює інвестиційну діяльність органів виконавчої влади, районної державної адміністрації, перевіряє законність та ефективність використання фінансових ресурсів;
- розглядає віднесені до її відання звернення громадян відповідно до Закону України “Про звернення громадян”;
- розглядає інші питання, які віднесені до відання районної ради та комісії.

2.4. Оприлюднює в засобах масової інформації питання про внесення на розгляд районною радою проектів рішень, що належать до її компетенції та звертається до наукових установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

2.5. Заслуховує посадову особу підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

2.6. Вносить пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

2.7. Вносить пропозиції щодо заслуховування на сесії районної ради звіту посадових осіб районної державної адміністрації про їх роботу в цілому або з окремих питань.

2.8. Тлумачить окремі положення рішень районної ради, дає їх роз'яснення та встановлює порядок їх застосування з питань, віднесених до її відання.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на пленарні засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії – як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання

комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 10 грудня 2020 року 11/2020
“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію районної ради з питань
майна та земельних відносин

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань майна та земельних відносин (далі – комісія) керується в своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання, які належать до її відання, готує висновки з цих питань, надає повноваження голові комісії або її членам для виступу на сесіях.

2.2. Комісія за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

- вивчає питання, віднесені до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради;

- здійснює контроль за розмежуванням об’єктів державної та комунальної власності, функціонуванням об’єктів соціально-культурного призначення;

- здійснює контроль за збереженням та використанням майна району;
- попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені в Земельному Кодексі, Лісовому Кодексі, Водному Кодексі та інших законодавчих актах України;

- спільно з комісією з питань бюджету здійснює контроль за фінансуванням та виконанням районних цільових програм, збереженням та використанням майна, що є об’єктами комунальної власності;

- ведення державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу земель;
- готує пропозиції щодо збільшення надходжень до районного бюджету від майнових і земельних відносин;

- розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії.

2.3. Оприлюднює в засобах масової інформації питання про внесення на розгляд районною радою проектів рішень, що належать до її компетенції та звертається до наукових установ і організацій, громадян та їх об’єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

2.4. Заслуховує посадову особу підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

2.5. Вносить пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

2.6. Узагальнює та систематизує пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готує їх на розгляд районної ради.

2.7. Вносить пропозиції щодо заслуховування на сесії районної ради звіту посадових осіб районної державної адміністрації про їх роботу в цілому або з окремих питань.

2.8. Тлумачить окремі положення рішень районної ради, дає їх роз'яснення та встановлює порядок їх застосування з питань, віднесених до її відання.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на пленарні засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії - як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін, згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 10 грудня 2020 року № 11/2020
“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію районної ради
з питань освіти, науки, культури, молодіжної політики та спорту

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань освіти, науки, культури, молодіжної політики та спорту (далі – комісія) керується в своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою вивчає стан виконання делегованих повноважень районній державній адміністрації, її структурним підрозділам з питань, що входять до відання комісії.

2.2. Комісія за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

- попередньо розглядає і погоджує проекти рішень районної ради з питань, що стосуються культури, туризму, національного і духовного розвитку, діяльності засобів масової інформації, вдосконалення форм і методів розвитку освіти і науки, молодіжної політики і спорту в районі;
- вивчає і готує питання з напрямів діяльності комісії, бере участь у підготовці звітів про виконання прийнятих програм, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях районної ради;
- здійснює контроль і аналізує законність та ефективність використання бюджетних коштів, що спрямовуються на галузі освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики і спорту, національного і духовного розвитку, діяльності засобів масової інформації;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва у галузі освіти і культури та інших сферах суспільного життя;
- сприяє створенню умов, спрямованих на розвиток та організацію міжрайонного співробітництва;
- вивчає питання, віднесені до відання районної ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, за результатами перевірки подає рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради;
- вивчає та аналізує стан туристичної галузі в районі, прогнозує подальший її розвиток;
- розглядає та вивчає питання виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, задоволення інтересів;
- розглядає питання соціального захисту працівників освіти, дітей, учнівської і студентської молоді, вивчає питання щодо покращення умов для їх виховання, навчання;

- сприяє розвитку мережі всіх типів закладів освіти, культури, спорту, зміцненню їх матеріальної бази;
- бере участь в організації навчально-методичного забезпечення закладів освіти, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяє координації дій педагогічних колективів, сім'ї, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськості з питань навчання і виховання дітей;
- вивчає та подає свої висновки щодо стимулювання ринкових відносин, активного впливу культури та туризму на розвиток суміжних галузей економіки, зайнятості населення, захисту навколишнього природного середовища, поліпшення охорони пам'яток історії та культури;
- спільно з управліннями районної державної адміністрації координує просвітницьку роботу з питань, що входять до відання комісії;
- заслуховує звіти начальників відділів та управлінь районної державної адміністрації, інформації керівників підприємств, установ та організацій району про виконання завдань, що стосуються реалізації державної політики у сфері освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики і спорту, висновки і пропозиції з цих питань подає на розгляд президії та сесії районної ради;
- заслуховує на засіданнях комісії звіти відділів та управлінь районної державної адміністрації про використання коштів на виконання програм з питань, що належать до відання комісії та погоджує їх спрямування на кожен бюджетний рік;
- бере участь у форумах, засіданнях, нарадах, семінарах, виставках з питань культури та туризму, які проводяться на обласному та районному рівнях, а за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради – у відповідних заходах за кордоном;
- сприяє розвитку та здійснює контроль за впровадженням музейної справи в районі;
- вивчає та розглядає звернення, заяви, скарги з питань, що належать до відання комісії, подає відповідні висновки та готує відповіді з цих питань;
- співпрацює з виховними та навчальними закладами незалежно від форм власності з питань, що належать до відання комісії;
- взаємодіє в питаннях національного і духовного відродження з релігійними організаціями;
- спільно з управліннями районної державної адміністрації, творчими спілками виступає організатором творчих конкурсів, фестивалів, щодо відзначення пам'ятних дат у житті українського народу;
- сприяє організації та проведенню публічних заходів, круглих столів, прямих ліній з питань, що входять до її відання;
- заздалегідь вивчає і виробляє пропозиції при підготовці і розгляді радою питань, що стосуються вдосконалення форм і методів розвитку освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту в районі;
- залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські організації, добровільні спортивні товариства, федерації з різних видів спорту;
- забезпечує духовне та патріотичне виховання підростаючого покоління шляхом сприяння створенню та наданню підтримки молодіжним і дитячим закладам творчості, клубам за інтересами та місцем проживання тощо;
- забезпечує розвиток нових форм виховання дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків, шляхом сприяння утворенню та функціонуванню дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей тощо;
- координує у межах своєї компетенції діяльність місцевих органів виконавчої влади, спрямовану на організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;
- вдосконалює систему пошуку і відбору обдарованих і талановитих дітей та молоді, сприяє їх розвитку;

- організовує та бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на підвищення культурного, освітнього і морального рівня, розвиток ініціативи та задоволення інтересів сімей, жінок, дітей та молоді;
- сприяє діяльності жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій, налагодженню ними міжнародних зв'язків, залучає їх у встановленому порядку до розв'язання проблем сім'ї, жінок, дітей та молоді;
- розглядає інші питання, що відносяться до відання комісії.

2.3. Комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готує висновки з цих питань.

2.4. У питаннях, які належать до її повноважень, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, отримує від керівників органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи для вивчення, узагальнення і представлення районній раді.

2.5. Заслуховує посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності з питань, що належать до її відання.

2.6. Вносить пропозиції і поправки під час розгляду на своїх засіданнях проектів рішень районної ради.

2.7. Узагальнює та систематизує пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готує їх на розгляд районної ради.

2.8. Вносить пропозиції щодо заслуховування на сесії районної ради звіту посадових осіб районної державної адміністрації про їх роботу в цілому або з окремих питань.

2.9. Тлумачить окремі положення рішень обласної ради з питань, що належать до її відання, дає роз'яснення щодо порядку їх застосування.

2.10. Вносить пропозиції про склад редакційної колегії районної газети “Вперед” та редакційної ради телерадіоорганізації “Тисмениця”.

2.11. Бере участь у розробці проектів комплексних і цільових перспективних програм розвитку міжнародного співробітництва та європейської інтеграції району, туристичної індустрії, подає їх у встановленому порядку на розгляд президії та затвердження сесії районної ради, контролює їх виконання.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на пленарні засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії – як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісій. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатись постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 10 грудня 2020 року № 11/2020
“Про затвердження положень
про постійні комісії районної ради”

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію районної ради з питань
екології та раціонального природокористування

1. Загальні положення

Постійна комісія районної ради з питань екології та раціонального природокористування (далі – комісія) керується в своїй роботі Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом районної ради, іншими законодавчими і нормативними документами та цим Положенням.

2. Повноваження та права комісії

2.1. Комісія за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання, які належать до її відання, готує висновки з цих питань, надає повноваження голові комісії або її членам для виступу на сесіях.

2.2. Комісія за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

- вивчає питання, віднесені до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради;

- здійснює контроль за забезпеченням реалізації екологічної політики, екологічних прав громадян;

- розглядає питання фінансування заходів щодо раціонального використання та охорони земельних, лісових і водних ресурсів, підвищення родючості ґрунтів;

- подає пропозиції раді щодо використання земель водного фонду, попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені чинним законодавством;

- розглядає з урахуванням екологічних вимог проекти планування і забудови населених пунктів, їх генеральні плани та схеми промислових вузлів;

- організовує вивчення навколишнього природного середовища;

- організовує в разі необхідності проведення екологічної експертизи;

- розглядає проекти місцевих програм охорони довкілля, а також бере участь у підготовці регіональних та загальнодержавних програм охорони довкілля;

- інформує населення про стан навколишнього природного середовища;

- розглядає проекти рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

- здійснює контроль за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища;

- подає свої висновки та пропозиції щодо здійснення заходів по охороні рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тварин та рослин;

- розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії.

2.3. Оприлюднює в засобах масової інформації питання про внесення на розгляд районною радою проектів рішень, що належать до її компетенції та звертається до наукових установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

2.4. Заслуховує посадову особу підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

2.5. Вносить пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

2.6. Узагальнює та систематизує пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готує їх на розгляд районної ради.

2.7. Вносить пропозиції щодо заслуховування на сесії районної ради звіту посадових осіб районної державної адміністрації про їх роботу в цілому або з окремих питань.

2.8. Тлумачить окремі положення рішень районної ради, дає їх роз'яснення та встановлює порядок їх застосування з питань, віднесених до її відання.

3. Обов'язки комісії

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень районної ради на пленарні засідання районної ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

3.2. Звітувати перед районною радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення голови, заступника голови районної ради та президії з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати президію або районну раду про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків, районна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісію у порядку, передбаченому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням та Регламентом районної ради.

4. Організація роботи комісії

4.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

4.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії - як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій. За дорученням голови ради голова комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадян тощо.

4.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар. Засідання комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

4.4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії. Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду державними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін, згідно з чинним законодавством.

4.6. За рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Вченим і спеціалістам виплачується винагорода за виконану ними роботу згідно з попередньо укладеними угодами.

4.7. Питання, які належать до відання кількох комісій районної ради, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.